

RIEŠĖS GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Švietimo įstatymu, Bendraisiais ugdymo planais, kitais teisės aktais.

2. Neformalusis mokinių švietimas – kryptinga veikla, padedanti mokiniui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos. Kompetencijos suprantamos kaip mokėjimai atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma. Neformaliojo švietimo būdu ugdomos šios kompetencijos: asmeninės, edukacinės, socialinės, profesinės.

3. Neformalusis mokinių švietimas gimnazijoje yra formalųjį švietimą papildantis ugdymas.

II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo švietimo tikslas yra ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius.

5. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) mokinių integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

5.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;

5.6. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

6. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

6.1. mokinių poreikius ir polinkius, tėvų pageidavimus;

6.2. pedagogų sugebėjimą organizuoti neformaliojo švietimo veiklą;

6.3. bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus;

- 6.4. gimnazijos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių;
- 6.5. veiklos tęstinumą;
- 6.6. praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;
- 6.7. gimnazijos tikslus, uždavinius, galimybes.
- 7. Neformaliojo švietimo valandos gali būti skiriamos:
 - 7.1. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);
 - 7.2. kūno kultūrai ir sportui;
 - 7.3. sveikos gyvensenos propagavimui, žalingų įpročių prevencijai;
 - 7.4. gamtosauginei ir turistinei veiklai;
 - 7.5. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;
 - 7.6. techninei kūrybai bei technologijoms;
 - 7.7. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti (jaunieji lyderiai, savivalda, projektai).
- 8. Neformaliojo švietimo valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, pagilinto dalykų mokymo programoms.

IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

- 9. Neformaliojo švietimo valandų skaičių gimnazijoje apsprendžia klasių komplektų skaičius, turimos mokinio krepšelio lėšos ar skirti biudžetiniai asignavimai, neformaliojo švietimo organizavimo gimnazijoje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, gimnazijos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė).
- 10. Neformaliojo švietimo valandų skaičius priklauso nuo klasių koncentrams skirtų neformaliojo švietimo valandų skaičiaus I-ajai, II-ajai, III-ajai pakopai pagal ugdymo planą.
- 11. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.
- 12. Mokytojas, pageidaujantis gauti neformaliojo švietimo valandų, turi:
 - 12.1. pateikti veiklos programą - prašymą kitiems mokslo metams gimnazijos direktoriui iki einamųjų metų liepos 1 d. pagal nustatytą formą (Priedas Nr. 1);
 - 12.2. pritarus programai – prašymui, parengti ir suderinti neformaliojo švietimo veiklos programą metodinėje grupėje iki rugsėjo 1 d.
 - 12.3. supažindinti mokinius su neformaliojo švietimo programa (Priedas Nr. 2) iki rugsėjo 10 d.;
 - 12.4. teikti tvirtinimui neformaliojo švietimo veiklos programą gimnazijos direktoriui iki rugsėjo 1 d.;
 - 12.5. pateikti dalyvių sąrašą, užpildyta pagal mokinių pateiktus prašymus, iki rugsėjo 14 d. pagal formą. (Priedas Nr. 3).
- 13. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.
- 14. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos.
- 15. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių. Grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių ar gretimų klasių mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.
- 16. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai sudarydami darbo grafikus atsižvelgia į mokinių pageidavimus.
- 17. Apie savo darbo laiką ir vietą neformaliojo švietimo būrelio vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokinius.
- 18. Sudaromas visų neformaliojo švietimo būrelių veiklos bei gimnazijos patalpų užimtumo grafikas, kurį tvirtina gimnazijos direktorius.
- 19. Neformaliojo švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos gimnazijos ar savininko teises ir pareigas vykdančios institucijos nustatyta tvarka.

20. Neformaliojo švietimo būrelio vadovas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.

21. Būrelių vadovai, mokytojai organizuodami renginius, parodas, konkursus, varžybas pildo nuostatus (Priedas Nr. 4), teikia direktoriaus pavadootojui ugdymui derinimui.

22. Neformalusis švietimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų. Mokslo metų pabaigoje elektroninio dienyno administratoriai informaciją perkelia į skaitmeninę laikmeną ir atiduoda saugoti į archyvą.

V. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLĄ

23. Būrelių vadovai, mokytojai pasiekimus parodo organizuodami parodas, koncertus, teikdami informaciją stenduose bei gimnazijos internetiniame puslapyje, dalyvaudami įvairiuose gimnazijos ir bendruomenės renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

24. Neformaliojo švietimo būrelio vadovai metodinių grupių pirmininkams ir direktoriaus pavadootojui ugdymui pateikia pusmečio ataskaitą apie būrelio veiklą (Priedas Nr. 5).

25. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai metodinių grupių pirmininkams ir direktoriaus pavadootojui ugdymui pateikia pusmečio ataskaitą apie neformaliojo švietimo veiklą. (Priedas Nr. 6).

PRITARTA:

Riešės gimnazijos tarybos

2012 m. birželio 14 d.

posėdžio protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr.V2-4)

RIEŠĖS GIMNAZIJA
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO
PROGRAMA - PRAŠYMAS

_____ **mokslo metams**

Programos pavadinimas		
Mokytojo vardas, pavardė		
Planuojamas valandų skaičius	Per savaitę	Iš viso
Mokinių amžiaus grupė (kl.)		
Planuojamas mokinių skaičius		
Programos tikslai		
Programos uždaviniai		
Trumpas programos aprašymas		
Programoje numatyti Jūsų organizuojami renginiai arba dalyvavimas kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose (konkursuose, parodose, varžybose, vakaronėse)		

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(data)

RIEŠĖS GIMNAZIJA

_____ **BŪRELIO**

(Neformaliojo švietimo būrelio pavadinimas)

VEIKLOS PROGRAMA

_____ **mokslo metams**

_____ **klasėms**

(savaitinių valandų skaičius)

(Būrelio vadovo vardas, pavardė)

RIEŠĖS GIMNAZIJA

_____ m. m. neformaliojo švietimo programos

_____ **BŪRELIO**

(pavadinimas)

DALYVIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

(parašas)_____
(Būrelio vadovo vardas, pavardė)

RIEŠĖS GIMNAZIJA

(Renginio pavadinimas)

NUOSTATAI

I. Tikslai ir uždaviniai

II. Renginio vieta ir laikas

III. Renginio dalyviai

IV. Dalyvių pasiruošimas

V. Renginio eiga

VI. Apdovanojimas

VII. Organizatoriai

(parašas)

(vardas, pavardė)

RIEŠĖS GIMNAZIJA
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO

_____ **BŪRELIO**
(pavadinimas)

_____ m. m. _____ pusmečio **ATASKAITA**

Veikla	Data
Dalyvavimas (<i>gimnazijos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.</i>)	
Organizavimas (<i>renginių, parodų, vakaronių ir pan.</i>)	
Laimėjimai (<i>užimtos prizinės vietos, būrelio pasiekimai ir pan.</i>)	

(parašas)

(Vadovo vardas, pavardė)

(data)

_____ m. m. _____ pusmečio

_____ klasės auklėtojo, dalyko mokytojo

veiklos ataskaita

Eil. Nr.	Data	Vykdyta veikla	Dalyviai	Pasiekti rezultatai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Mokytojo pastabos:

(parašas)_____
(vardas, pavardė)