

PATVIRTINTA
Riešės gimnazijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 12 d.
įsakymu Nr. V1-868

RIEŠĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Riešės gimnazijoje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas), skiriamas reglamentuoti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo nuostatas, principus, tikslus ir uždavinius.

1.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu vadovaujama planuojant veiklą, ruošiant metodinę medžiagą, informuojant tėvus ir bendruomenę.

1.3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo dalyvių vaidmuo.

1.4. Aprašas, kaip mokyti padedantis procesas, grindžiamas bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija); Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308; Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“; Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP), Brandos egzaminų programomis; Bendraisiais ugdymo planais; Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (prieiga per internetą www.upc.smm.lt), NMVA rekomendacijomis bei gimnazijos vidaus susitarimais.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, patirti sėkmę ir pažinti save bei kitus, rasti atsakymus į esminius gyvenimo klausimus, perimti kultūros ir žinojimo pagrindus, tapti sąžiningu ir aktyviu piliečiu; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

2.2. Vertinimo uždaviniai:

2.2.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

2.2.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

2.2.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

2.2.4. nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

3.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.

3.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

3.3. Vertinimas skirtas padėti mokyti – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

3.4. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

3.5. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

3.5. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, metodinėse grupėse aptariami dalykų kaupiamojo vertinimo ypatumai, mokiniai ir tėvai supažindinami su dalykų vertinimo sistema kiekvienų mokslo metų pradžioje.

3.6. Vertinimas – tai procesas, kuris apjungia duomenų rinkimą ir duomenų interpretavimą į vieną neatskiriamą ir nuolat vykstančią visumą, kurioje vertintojai ir dalininkai kartu kuria/tobulina sutartą vertinimo sistemą. Tai mokymo ir mokymosi procesas, kai visi moko ir mokosi vieni iš kitų.

IV. VERTINIMO BŪDAI

4.1. Formalusis vertinimas – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais.

4.2. Neformalusis vertinimas – jis vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformalaus vertinimo esmė – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, parodymas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) metu. Neformalus vertinimas gali būti tik žodinis. Kiekvienas vertinimo įforminimas (aprašai, recenzijos) jau yra formalaus vertinimo išraiška.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMĄ

5.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą sudaro dvi pagrindinės dalys, kurios iš esmės skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

5.1.1. vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);

5.1.2. vertinimo baigus kurso, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą.

5.2. Vertinimą ugdymo procese sudaro formuojamasis ir diagnostinis vertinimai – du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai.

5.3. Formuojamasis vertinimas:

5.3.1. padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(-si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, padrąšina žodžiu ar raštu, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą;

5.3.2. neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Jo paskirtis – nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas;

5.3.3. mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko

mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas;

5.3.4. sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą;

5.3.5. nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

5.4. Diagnostinis vertinimas:

5.4.1. skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, nustatomos kiekvieno mokinio mokymosi galimybės ir spragos, įvertinami, kokie reikalingi tolimesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.).

5.4.2. remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją.

5.4.3. taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus.

5.4.4. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

5.5. Vertinimo ciklą ugdymo procese sudaro:

5.5.1. Planavimas. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradėdant mokytis mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama:

5.5.1.1. planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, remiasi išsilavinimo standartų reikalavimais, iškeltais tikslais;

5.5.1.2. mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, dalyko metodine grupe.

5.5.2. Vertinimas ugdant. Atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, išskiriami keturi pagrindiniai mokytojo veiklos aspektai:

5.5.2.1. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose;

5.5.2.2. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas, vengdamas gąsdinti pažymiais;

5.5.2.3. mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais;

5.5.2.4. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(-si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

5.5.3. Apibendrinta informacija. Tai informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės ar klasės pažangą bei pasiekimus.

5.5.4. Įvertinimai mokiniui turi būti aiškūs ir suprantami, turi atskleisti teigiamą mokymosi patirtį, skatinti tobulėti:

5.5.4.1. padeda mokytojui stebėti ugdymo veiksmingumą, atsižvelgiant į ugdymo tikslus ir išsilavinimo standartus;

5.5.4.2. mokytojui padeda sukaupti duomenis apie mokymąsi, kuriuos būtų galima aptarti su pačiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

5.5.5. 1–4-ose klasėse mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinama. Vertinama pagal individualios pažangos vertinimo sistemą. Vertinimo rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokinių trimestro (pusmečio) pažanga fiksuojama elektroninio dienyno suvestinėse. Pradinių klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse

įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

5.5.6. 5-8-ose, I-IV-ose klasėse taikoma 10 balų vertinimo sistema. 5-ose klasėse rugsėjo mėnesį nerašomi pažymiai, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami, žinioms patikrinti taikomas formuojamojo vertinimo metodas. Dorinio ugdymo, dalykų modulių, žmogaus saugos ir specialiojo medicininio fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

5.5.7. To paties dalyko mokytojai gali naudoti individualią kaupiamojo vertinimo sistemą (taškų, balų sistema), kuri skatina mokinių savarankiškumą ir motyvaciją dirbti per visas pamokas. Mokytojai pateikia šias individualias kaupiamojo vertinimo sistemas metodinei grupei tvirtinti, bet ji negali prieštarauti bendriems gimnazijos vertinimo principams ir sampratai.

5.5.8. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinama kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo išsilavinimo standartuose numatomas žinias, supratimą, gebėjimus. Prie pažymio gali būti pateikiama informacija (komentarai raštu mokinio darbe ir žodžiu) apie tai, ką reikia patobulinti ir kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

5.5.9. Projektai ir kūrybiniai darbai vertinami pagal gimnazijoje patvirtintus mokinių atliekamų projektinių darbų metodinius reikalavimus.

5.5.10. Trimestro pažymys yra vedamas kaip aritmetinis vidurkis, taip pat atsižvelgiama į mokinio kontrolinių pažymių vidurkį, savarankiškų, namų darbų, projektinių darbų įvertinimus, į mokinio elgesį bei vertybines nuostatas, išreikštas kaupiamuoju balu.

5.5.11. Kontrolinių darbų formas parenka mokytojas. Metodinėse dalykų grupėse priimami vieningi susitarimai dėl kontrolinių darbų reikalavimų laikymosi.

5.5.12. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne, mokiniai apie kontrolinį darbą informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, per dieną rašomas tik vienas kontrolinis darbas.

5.6. Informavimas.

5.6.1. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos administracijai.

5.6.2. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisijos nariai sistemingai domisi informacija apie vaiko mokymąsi ir tariasi dėl savalaikės pagalbos teikimo su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais.

5.6.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi pagal reikalą, aptariant signalinį pažymį bei trimestrų (pusmečių) ir ugdymo proceso baigimo rezultatus.

5.6.4. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje.

5.7. Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas.

5.7.1. Vadovaudamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir gimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo; išteklių panaudojimo veiksmingumo; ugdymo tikslų realumo.

5.8. Vertinimas baigus programą:

5.8.1. mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, egzaminai). Pradinis ir pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu, o vidurinis – brandos egzaminais;

5.8.2. apibendrinamasis vertinimas yra formalus, jo rezultatai fiksuojami pažymiu;

5.8.3. apibendrinamasis vertinimas turi būti patikimas. Vertinimo dalyviai susitaria ir priima sprendimus dėl vertinimo kriterijų ir tvarkos;

5.8.4. apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

6.1. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

6.2. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos bendruomenės veiklą. Jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

6.3. Mokytojai:

6.3.1. planuodami ugdymo procesą, su dalyko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema supažindina mokinius pirmąją rugsėjo savaitę pasirašytinai;

6.3.2. mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai; mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, rekomendacijas dėl dalykų vertinimo teikia specialusis pedagogas ar kiti pagalbos mokiniui specialistai; vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokiniams, mokomiems pagal individualizuotą programą, dėl mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus;

6.3.3. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, kompetencijas, elgesį ir vertybines nuostatas;

6.3.4. vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne;

6.3.5. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, gimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

6.3.6. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

6.3.7. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

6.3.8. derina savo pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas su kitais paralelinėse klasėse dirbančiais mokytojais ir priima vieningus susitarimus kiekvienų mokslo metų pradžioje, aptaria juos metodinėse grupėse, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), supažindina mokinius.

6.4. Mokytojų metodinėse grupėse ir gimnazijos Metodinėje taryboje aptartos dalykų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos pateikiamos tvarkos prieduose.

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
DORINIO UGDYMO (TIKYBOS IR ETIKOS) MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi: pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir siekti veiksmingesnio mokymo (-si).

Mokinių žinių, kompetencijų vertinimo tipai ir formos, taikomos ugdymo procese:

1. Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu; mokinių pasiekimų ir pažangos sumuojamasis vertinimas taikant įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus.
 - 1.1. Pasiruošimas pamokai
 - 1.2. Aktyvus darbas pamokoje
 - 1.3. Rašto darbai (testai, savarankiškas darbas, darbas pratybų sąsiuvinyje)
 - 1.4. Kūrybinis darbas
 - 1.5. Projektinė veikla

PASTABA. Formuojamajame – kaupiamajame vertinime naudojama mokytojo susikurta ženklų, simbolių kaupimo sistema. Į tai atsižvelgiama trimestro ar pusmečio pabaigoje mokiniui vedant įskaitą ar neįskaitą.

2. Diagnostinis vertinimas. Šis vertinimas taikomas nustatyti mokymo sėkmingumą. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus mokymosi temą ar periodą ne mažiau kaip 2 kartus per trimestrą, parengus vertinimo užduotis (kontroliniai, savarankiški darbai, testai), kurios matuotų konkrečius mokinių pasiekimus. Mokiniai vertinami įskaita.
3. Apibendrinamasis vertinimas yra taikomas baigus trimestrą, pusmetį.

SUDERINTA
Humanitarinių mokslų metodinės grupės
2018 05 02 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4

SUDERINTA
Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

2 priedas

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V- 46, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2011 m. vasario 21 d. Nr. V- 269, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Lietuvių kalbos pamokose taikomi šie vertinimo būdai: neformalus, formalus.

Neformaliai mokiniai vertinami kiekvieną pamoką. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą. Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

Formaliai mokiniai vertinami dešimties balų sistema. Jis apima mokinių bendrųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygius: supratimą, atpažinimą, pritaikymą, kūrybiškumą.

Mokinių žinių ir gebėjimų tikrinimo metodai: kontrolinis darbas, rašinys, savarankiškas darbas, diktantas.

Kontrolinis darbas:

- rašomas visą pamoką, pabaigus temą;
- ištaisyti kontroliniai darbai gražinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos;
- kontrolinio darbo data pranešama ne vėliau nei prieš 1 savaitę.

Rašinių vertinimo kriterijai:

- rašinio tikslas, teiginių argumentavimas, teksto komponavimas;
- kalbos stilingumas, turtingumas;
- raštingumas.

III-IV klasių mokinių darbuose yra atsižvelgiama į tai, ar mokinys remiasi skaitytu visu kūrinium, ar tikrai ištrauka.

Savarankiškas darbas:

- rašomas iki 30 min. pakartoti bei įtvirtinti ankstesnės pamokos temą;
- ištaisyti savarankiški darbai gražinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos;
- savarankiško darbo data pranešama prieš 1 pamoką.

Metiniai kontroliniai darbai ir bandomieji egzaminai:

- 5-8, I, III klasių mokiniai mokslo metų pabaigoje rašo metinį kontrolinį darbą.
- II ir IV klasių mokiniai antrą pusmetį/trimestrą rašo bandomąjį egzaminą.

Kontrolinių, metinių kontrolinių darbų ir bandomųjų egzaminų atsiskaitymas: nedalyvavę pamokoje mokiniai privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo darbo rašymo dienos, iš anksto suderinę atsiskaitymo datą ir laiką.

Pažymiais taip pat vertinami kūrybiniai darbai (stendų parengimas, pasiruošimas ir dalyvavimas konkursuose), viešosios kalbos, prezentacijų parengimas ir pristatymas, atmintinai išmokti programiniai kūriniai, užklasinio skaitymo pristatymas.

Per trimestrą 5-II klasių mokiniai gauna ne mažiau 10 pažymių.

Per pusmetį III-IV klasių mokiniai gauna ne mažiau 12 pažymių.

Lietuvių kalbos modulis (I-IV kl.) vertinamas įskaita, o pažymiai už atsiskaitomuosius darbus rašomi į lietuvių kalbos dalyką.

SUDERINTA

Humanitarinių mokslų metodinės grupės
2018 05 02 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
ANGLŲ KALBOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu ŠMM ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Mokiniai vertinami formaliu vertinimu – dešimtbale vertinimo sistema; neformaliu – žodiniu įvertinimu.

„10“ (puikiai) – užduotis atlikta be klaidų;

„9“ (labai gerai) – mokinys padaro keletą smulkių klaidų;

„8“ (gerai) – pasitaiko gramatikos ar leksikos klaidų, tačiau nenukenčia bendras užduoties atlikimas;

„7“ (pakankamai gerai) – kartojasi klaidos, pastebimi žodyno trūkumai, tačiau užduotis gerai suprasta;

„6“ (patenkinamai, neišsamiai) – atlikta daugiau negu pusė darbo, bet nenuosekliai atskleidžiamas medžiagos turinys, tačiau užduotis suprasta;

„5“ (pakankamai patenkinamai) – mokinys atliko pusę darbo, netvirtai naudoja gramatines struktūras, žodynas ribotas;

„4“ (silpnai) – žodynas skurdus, klaidos elementariose gramatinėse struktūrose;

„3“, „2“ – (blogai) – mokinys blogai atliko užduotį;

„1“ (labai blogai) – mokinys visiškai **neatliko** užduoties arba **neleistinai naudojosi informaciniais šaltiniais**.

Atsiskaitoma po kiekvieno skyriaus bei tos temos mokymosi eigoje. Atsiskaitymo formos: kontroliniai, savarankiški darbai, testai, įvairios paskirties rašto darbai (pvz., laiškas), kalbėjimas (monologu ir dialogu), projektiniai darbai.

Privalomi atsiskaitymai:

- **skyriaus gramatikos kontrolinis darbas (grammar test)** (mokiniai yra informuojami prieš 1-2 savaites. Kontroliniai darbai ištaisomi per 1 savaitę);
- **skyriaus žodyno kontrolinis darbas (vocabulary test)** (informuojami prieš 1-2 savaites, darbai ištaisomi per 1 savaitę) Testai ir kontrolinių darbų užduotys vertinami taškais, kurie vėliau verčiami pažymiu, vadovaujantis apvalinimo taisyklėmis;
- **kalbėjimas iš skyriaus temos (speaking account)** (informuojami prieš 1-2 pamokas);
- **rašto darbas (writing)** (informuojami prieš 1-2 pamokas. Vertinama atsižvelgiant į turinio atskleidimą, žodyno turtingumą ir tinkamumą, gramatinę taisyklingumą, rišlumą, rašybą).

Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

Mokinių pastangos vertinamos **kaupiamuoju vertinimu** mokymosi motyvacijai skatinti. Mokinys gali būti įvertintas:

- už aktyvų darbą pamokoje;
- už namų darbų atlikimą;
- už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);
- už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose.

Mokytojas pasilieka teisę iškart pažymiu įvertinti vieną ar kelis mokinius už puikų namų darbų atlikimą ir/ar itin aktyvų dalyvavimą pamokoje.

Ugdant moksleivių savarankiškumą taikytinos ir kitos vertinimo formos, kai patys moksleiviai dalyvauja savo bei kitų moksleivių žinių vertinime.

Dalyko modulis vertinamas įskaityta, o pažymiai už atsiskaitomuosius darbus rašomi į anglų kalbos dalyką.

SUDERINTA

Humanitarinių mokslų metodinės grupės

2018 05 02 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31

posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 2

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
ANTROS UŽSIENIO (PRANCŪZŲ) KALBOS DALYKO MOKINIŲ
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu ŠMM ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Mokinių vertinimas:

- formalus vertinimas – dešimtbalė vertinimo sistema;
- neformalus – žodinis vertinimas.

10	(puikiai)	užduotis atlikta be klaidų
9	(labai gerai)	mokinys padaro keletą smulkių klaidų
8	(gerai)	pasitaiko gramatikos arba leksikos klaidų, tačiau nenukenčia bendras užduoties atlikimas
7	(pakankamai gerai)	kartojasi klaidos, pastebimas žodyno trūkumas, tačiau užduotis gerai suprasta
6	(patenkinamai, neišsamiai)	atlikta daugiau negu pusė darbo, bet nenuosekliai atskleidžiamas medžiagos turinys, tačiau užduotis suprasta
5	(pakankamai, patenkinamai)	mokinys atliko pusę darbo, netvirtai naudoja gramatinės struktūras, žodynas ribotas
4	(silpnai)	žodynas skurdus, klaidos elementariose gramatinėse struktūrose
3	(blogai)	mokinys blogai atliko užduotį, negalima užduoties atlikime suprasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties
2	(labai blogai)	mokinys labai blogai atliko užduotį, negalime suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti
1	(visiškai blogai)	mokinys visiškai neatliko užduoties arba neleistinai naudojami informaciniais šaltiniais

Atsiskaitoma po kiekvieno skyriaus bei temos mokymosi eigoje. Atsiskaitymo būdai: testai, kontroliniai, savarankiški darbai, įvairūs rašto darbai, projektiniai darbai, kalbėjimai. Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

Privalomi atsiskaitymai:

- skyriaus apibendrinamasis testas;
- skyriaus gramatikos savarankiškas darbas;
- 1 - 2 skyriaus žodyno savarankiški darbai;
- kalbėjimas iš skyriaus temos;
- rašto darbas.

Mokinys privalo parašyti mokomojo dalyko plane numatytą apibendrinamąjį darbą.

Mokinio pastangos taip pat vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti. Mokinys gali būti įvertintas už:

- namų darbų atlikimą;
- aktyvų darbą pamokoje;
- papildomus darbus;
- dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose.

Pažymių kiekis:

2 savaitinės valandos – ne mažiau nei 6 pažymiai (per trimestrą);

3 savaitinės valandos – ne mažiau nei 9 pažymiai (per pusmetį);

4 savaitinės valandos – ne mažiau nei 12 pažymių (per trimestrą).

Mokytojas pasilieka teisę iškart pažymiu įvertinti vieną ar kelis mokinius už puikų namų darbų atlikimą ir/ar itin aktyvų dalyvavimą pamokoje.

Ugdant moksleivių savarankiškumą, taikytinos ir kitos vertinimo formos, kuomet mokiniai patys dalyvauja savo bei kitų mokinių žinių vertinime.

SUDERINTA

Humanitarinių mokslų metodinės grupės
2018 05 02 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
ANTROS UŽSIENIO (VOKIEČIŲ) KALBOS DALYKO MOKINIŲ
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu ŠMM ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Mokiniai vertinami formaliumi vertinimu - dešimtbalė vertinimo sistema; neformaliu-žodiniu įvertinimu.

„10“ - (puikiai) kai užduotis atlikta be klaidų;

„9“ - (labai gerai) kai mokinys padaro keletą smulkių klaidų;

„8“ - (gerai) kai pasitaiko gramatikos arba leksikos klaidų, tačiau nenukenčia bendras užduoties atlikimas;

„7“ - (pakankamai gerai) kai kartojasi klaidos, pastebimas žodyno trūkumas, tačiau užduotis gerai suprasta;

„6“ - (patenkinamai, neišsamiai) kai atlikta daugiau negu pusė darbo, bet nenuosekliai atskleidžiamas medžiagos turinys, tačiau užduotis suprasta;

„5“ - (pakankamai patenkinamai) kai mokinys atliko pusę darbo, netvirtai naudoja gramatinę struktūrą, žodynas ribotas;

„4“ - (silpnai) žodynas skurdus, klaidos elementariose gramatinėse struktūrose;

„3“ „2“ - (blogai) kai mokinys blogai atliko užduotį;

„1“ - (labai blogai) kai mokinys visiškai neatliko užduoties, arba neleistinais naudojami informaciniais šaltiniais.

Atsiskaitoma po kiekvieno skyriaus bei tos temos mokymosi eigoje. Atsiskaitymo būdai: kontroliniai, savarankiški darbai, testai įvairios paskirties rašto darbai (pvz., žodžių atsiskaitymas, laiškų rašymas), kalbėjimas (monologas ir dialogas), projektiniai darbai ir pan.

Privalomi atsiskaitymai:

skyriaus gramatikos kontrolinis darbas;

skyriaus žodyno kontrolinis darbas ;

kalbėjimas iš skyriaus temos ;

rašto darbas.

Nerašius privalomo atsiskaitymo, būtina atsiskaityti. Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

Į dienyną iškart rašomi pažymiai už:

- Kontrolinius darbus. Apie kontrolinius darbus mokiniai yra perspėjami prieš 1-2 savaites. Kontroliniai darbai ištaisomi per 1 savaitę ir atiduodami mokiniams.

- Įvairius rašto darbus (laišką, žodžius ir pan.). Apie rašto darbus mokiniai perspėjami prieš 1-2 pamokas. Vertinant rašto darbus atsižvelgiama į: turinio atskleidimą, žodyno turtingumą ir tinkamumą, gramatinį taisyklingumą, rišlumą, rašybą. Vertinant atsižvelgiama, koks tai rašto darbas (rašinys, laiškas), todėl kiekvieno rašto darbo vertinimas gali šiek tiek skirtis.

- Kalbėjimą (dialogas, pasakojimas ar atpasakojimas). Apie atsiskaitymą žodžiu mokiniai perspėjami prieš 1-2 pamokas.

Testų ir kontrolinių darbų vertinimas.

Testai ir kontrolinių darbų užduotys vertinamos taškais, kurie vėliau verčiami pažymiu, apvalinant mokinio naudai. Įvertinimas apskaičiuojamas pagal tokią formulę:

Mokinio surinktų taškų suma $\times 10 =$ galutinis įvertinimas (balas)

Maksimali galima surinkti taškų suma

Pvz. Jei mokinys surinko 59 taškus iš 100 galimų, tuomet jo įvertinimas $59/100 * 10 = 5.9$ t.y. 6

Pažymių skaičius per trimestrą / pusmetį:

2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiai.

3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 9 pažymiai (per trimestrą) / 12 (per pusmetį).

Mokinių pastangos taip pat vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti.

Mokinys gali būti įvertintas:

už aktyvų darbą pamokoje;

už namų darbų atlikimą;

už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);

už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose.

Mokytojas pasilieka teisę iškart pažymiu įvertinti vieną ar kelis mokinius už puikų namų darbų atlikimą ir/ar itin aktyvų dalyvavimą pamokoje.

Ugdant mokinių savarankiškumą taikytinos ir kitos vertinimo formos, kai patys mokiniai dalyvauja savo bei kitų mokinių žinių vertinime.

SUDERINTA

Humanitarinių mokslų metodinės grupės
2018 05 02 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
ANTROS UŽSIENIO (RUSŲ) KALBOS
DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu ŠMM ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Mokiniai vertinami formaliu vertinimu - dešimtbale vertinimo sistema; neformalioju žodiniu įvertinimu.

„10“ - (puikiai) kai užduotis atlikta be klaidų;

„9“ - (labai gerai) kai mokinys padaro keletą smulkių klaidų;

„8“ - (gerai) kai pasitaiko gramatikos arba leksikos klaidų, tačiau nenukenčia bendras užduoties atlikimas;

„7“ - (pakankamai gerai) kai kartojasi klaidos, pastebimas žodyno trūkumas, tačiau užduotis gerai suprasta;

„6“ - (patenkinamai, neišsamiai) kai atlikta daugiau negu pusė darbo, bet nenuosekliai atskleidžiamas medžiagos turinys, tačiau užduotis suprasta;

„5“ - (pakankamai patenkinamai) kai mokinys atliko pusę darbo, netvirtai naudoja gramatinę struktūrą, žodynas ribotas;

„4“ - (silpnai) žodynas skurdus, klaidos elementariose gramatinėse struktūrose;

„3“ „2“ - (blogai) kai mokinys blogai atliko užduotį;

„1“ - (labai blogai) kai mokinys visiškai neatliko užduoties, arba neleistinais naudojami informaciniais šaltiniais.

Atsiskaitoma po kiekvieno skyriaus bei tos temos mokymosi eigoje. Atsiskaitymo būdai: kontroliniai, savarankiški darbai, testai įvairios paskirties rašto darbai (pvz., žodžių atsiskaitymas, laiškų rašymas), kalbėjimas (monologas ir dialogas), projektiniai darbai ir pan.

Privalomi atsiskaitymai:

skyriaus gramatikos kontrolinis darbas;

skyriaus žodyno kontrolinis darbas ;

kalbėjimas iš skyriaus temos ;

rašto darbas.

Nerašius privalomo atsiskaitymo, būtina atsiskaityti. Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

Į dienyną iškart rašomi pažymiai už:

- Kontrolinius darbus. Apie kontrolinius darbus mokiniai yra perspėjami prieš 1-2 savaites. Kontroliniai darbai ištaisomi per 1 savaitę ir atiduodami mokiniams.

- Įvairius rašto darbus (laišką, žodžius ir pan.). Apie rašto darbus mokiniai perspėjami prieš 1-2 pamokas. Vertinant rašto darbus atsižvelgiama į: turinio atskleidimą, žodyno turtingumą ir tinkamumą, gramatinį taisyklingumą, rišlumą, rašybą. Vertinant atsižvelgiama, koks tai rašto darbas (rašinys, laiškas), todėl kiekvieno rašto darbo vertinimas gali šiek tiek skirtis.

- Kalbėjimą (dialogas, pasakojimas ar atpasakojimas). Apie atsiskaitymą žodžiu mokiniai perspėjami prieš 1-2 pamokas.

Testų ir kontrolinių darbų vertinimas.

Testai ir kontrolinių darbų užduotys vertinamos taškais, kurie vėliau verčiami pažymiu, apvalinant mokinio naudai. Įvertinimas apskaičiuojamas pagal tokią formulę:

Mokinio surinktų taškų suma $\times 10 =$ galutinis įvertinimas (balas)

Maksimali galima surinkti taškų suma

Pvz. Jei mokinys surinko 59 taškus iš 100 galimų, tuomet jo įvertinimas $59/100 * 10 = 5.9$ t.y. 6

Pažymių skaičius per trimestrą / pusmetį:

2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiai.

3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 9 pažymiai (per trimestrą) / 12 (per pusmetį).

Mokinių pastangos taip pat vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti.

Mokinys gali būti įvertintas:

už aktyvų darbą pamokoje;

už namų darbų atlikimą;

už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);

už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose.

Mokytojas pasilieka teisę iškart pažymiu įvertinti vieną ar kelis mokinius už puikų namų darbų atlikimą ir/ar itin aktyvų dalyvavimą pamokoje.

Ugdant mokinių savarankiškumą taikytinos ir kitos vertinimo formos, kai patys mokiniai dalyvauja savo bei kitų mokinių žinių vertinime.

SUDERINTA

Humanitarinių mokslų metodinės grupės
2018 05 02 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

RIEŠĖS GIMNAZIJOS ISTORIJOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Istorijos pamokose taikomi šie vertinimo būdai: neformalus, formalus.

Neformaliai mokiniai vertinami kiekvieną pamoką. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą. Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema. Jis apima mokinių bendrųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygius: supratimą, atpažinimą, pritaikymą, kūrybiškumą.

Formalaus vertinimo kriterijai: žinios, gebėjimai, savo patirties susiejimas su dalyko medžiaga, tiriamoji veikla, jos pateikimas, papildomos medžiagos panaudojimas, pastangos, aktyvumas.

Mokinių žinių tikrinimo metodai: kontrolinis darbas, testas, savarankiškas darbas, projektiniai darbai, dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, apklausa žodžiu, apklausa raštu, kaupiamasis balas, referatas.

Kontrolinis darbas:

- rašomas visą pamoką, pabaigus temą ar skyrių;
- ištaisyti kontroliniai darbai gražinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos;
- kontrolinio darbo data pranešama ne vėliau nei prieš 1 savaitę.

Savarankiškas darbas:

- rašomas iki 30 min. pakartoti bei įtvirtinti praėjusios pamokos temą;
- ištaisyti savarankiški darbai gražinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos;
- savarankiško darbo data pranešama prieš 1 pamoką.

Apklausa raštu:

- rašoma iki 15 min. pakartoti arba patikrinti žinias iš praėjusių 1-2 pamokų temų;
- ištaisytos apklausos raštu gražinamos kitą pamoką;
- apie apklausą raštu arba žodžiu iš anksto nepranešama.

Apklausa žodžiu:

- mokinio žinių ir gebėjimų žodžiu reikšti mintis patikrinimas iš praėjusių 1-2 pamokų temų;
- įvertinimas rašomas žinių patikrinimo dieną;

Apibendrinamieji darbai ir bandomieji egzaminai:

- 5-8, I-III klasių mokiniai mokslo metų pabaigoje rašo metinį kontrolinį darbą.
- IV klasės mokiniai antro pusmečio pradžioje rašo bandomąjį egzaminą.

Kontrolinių darbų ir savarankiškų darbų atsiskaitymas.

Mokiniai, nerašę kontrolinio ar savarankiško darbo, kontrolinį ar savarankišką darbą privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo darbo rašymo dienos, iš anksto suderinę atsiskaitymo datą ir laiką su mokytoju. Jei mokinys nesuderina atsiskaitymo datos su mokytoju, per nustatytą laiką, gali gauti neigiamą įvertinimą.

Pažymiais vertinami kūrybiniai darbai (stendų parengimas, pasiruošimas konkursams, mokymo priemonių kūrimas), istorinių šaltinių analizavimo darbai, prezentacijų parengimas ir pristatymas,

referatas. Kūrybiniai darbai vertinami atsižvelgiant į užsibrėžto tikslo įgyvendinimą, informatyvumą, vaizdumą, informacijos pateikimą, istorinio laikotarpio suvokimą, naudą klausytojui, pristatymą. Referatas rengiamas iš anksto kartu su mokytoju suderinta tema ir tikslais, tokių darbų periodiškumas – ne daugiau vienas per pusmetį.

Per trimestrą 5-II klasių mokiniai gauna ne mažiau kaip 4 pažymius.

Per pusmetį III-IV klasių mokiniai gauna ne mažiau kaip 8 pažymius.

Istorijos modulis (III-IV kl.) vertinamas įskaita.

Istorijos patenkinamas žinių, supratimo ir gebėjimų lygis įvertinant pažymiu atitinka 4–5, pagrindinis 6–8, aukštesnysis 9–10.

SUDERINTA

Humanitarinių mokslų metodinės grupės
2018 05 02 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Pilietiškumo pagrindų pamokose taikomi šie vertinimo būdai: neformalus, formalus.

Neformaliai mokiniai vertinami kiekvieną pamoką. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą. Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema. Jis apima mokinių bendrųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygius: supratimą, atpažinimą, pritaikymą, kūrybiškumą.

Formalaus vertinimo kriterijai: žinios, gebėjimai, savo patirties susiejimas su dalyko medžiaga; tiriamoji veikla, jos pateikimas; papildomos medžiagos panaudojimas, pastangos, aktyvumas.

Mokinių žinių tikrinimo metodai: kontrolinis darbas, testas, savarankiškas darbas, projektiniai darbai, dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, apklausa žodžiu, apklausa raštu, kaupiamasis balas.

Kontrolinis darbas:

- rašomas visą pamoką, pabaigus temą ar skyrių;
- ištaisyti kontroliniai darbai gražinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos;
- kontrolinio darbo data pranešama ne vėliau nei prieš 1 savaitę.

Savarankiškas darbas:

- rašomas iki 30 min. pakartoti bei įtvirtinti praėjusios pamokos temą;
- ištaisyti savarankiški darbai gražinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos;
- savarankiško darbo data pranešama prieš 1 pamoką.

Apklausa raštu arba žodžiu:

- rašoma iki 15 min. pakartoti arba patikrinti žinias iš praėjusių 1-2 pamokų temų;
- ištaisytos apklausos raštu gražinamos kitą pamoką;
- apie apklausą raštu arba žodžiu iš anksto nepranešama.

Apibendrinamieji darbai:

- I – II klasių mokiniai mokslo metų pabaigoje rašo metinį kontrolinį darbą.

Kontrolinių darbų ir savarankiškų darbų atsiskaitymas.

Mokiniai, nerašę kontrolinio ar savarankiško darbo, kontrolinį ar savarankišką darbą privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo darbo rašymo dienos, iš anksto suderinę atsiskaitymo datą ir laiką su mokytoju. Jei mokinys nesuderina atsiskaitymo datos su mokytoju, per nustatytą laiką, gali gauti neigiamą įvertinimą.

Pažymiais vertinami kūrybiniai darbai (stendų parengimas, pasiruošimas konkursams, mokymo priemonių kūrimas), istorinių šaltinių analizavimo darbai, prezentacijų parengimas ir pristatymas. Kūrybiniai darbai vertinami atsižvelgiant į užsibrėžto tikslo įgyvendinimą, informatyvumą, vaizdumą, informacijos pateikimą, istorinio laikotarpio suvokimą, nauda klausytojui, pristatymą.

Per trimestrą I - II klasių mokiniai gauna ne mažiau kaip 2 pažymius.

Pilietiškumo pagrindų patenkinamas žinių, supratimo ir gebėjimų lygis įvertinant pažymiu atitinka 4–5, pagrindinis 6–8, aukštesnysis 9–10.

SUDERINTA
Humanitarinių mokslų metodinės grupės
2018 05 02 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4

SUDERINTA
Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
MATEMATIKOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO
SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, dalyko programa, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Vertinami bendrieji mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas), praktiniai gebėjimai, kompetencijos.

1. Kontrolinių darbų vertinimo tvarka.

1.1. Kontrolinio darbo tematika, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išėitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti.

1.2. Kontrolinius darbus rekomenduojama rašyti į atskirus sąsiuvinius arba kaupti aplankuose.

1.3. Pažymys už kontrolinį darbą rašomas pagal proporciją.

1.4. Kontrolinis darbas įvertinamas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas.

1.5. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, vykdoma išsami kontrolinio darbo analizė.

1.6. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas kontrolinį darbą nerekomenduojama rašyti; pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

1.7. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę, jo data įtraukiama į bendrą gimnazijos kontrolinių darbų grafiką.

1.8. Jei mokinys nedalyvavo pamokose dėl nepateisinamų priežasčių ir atvyksta kontrolinio darbo dieną, tai jis privalo su visais rašyti kontrolinį darbą, o jei mokinys nedalyvavo pamokose visą savaitę, tokiu atveju turi atsiskaityti savaitės (kito mokytojo nustatyto termino) eigoje. Jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 proc. vienos temos pamokų, jis mokytojo ir klasės auklėtojo nutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas.

1.9. Kontrolinį darbą galima perrašyti, jei daugiau kaip pusė mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.

2. Praktinė užduotis, praktinis darbas. Savarankiškas darbas.

2.1. Šių patikrinimų tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias praktikoje. Praktinės užduotys gali būti skirtos įvairiems įgūdžiams patikrinti: sąvokoms aiškinti, įgūdžiams formuoti, paieškai vykdyti ir t.t. Tai darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra.

2.2. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis turima informacine medžiaga.

2.3. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

3. Apklausa raštu ar žodžiu, žinių patikrinimas.

3.1. Jos tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas (10-20 min.). Užduotys pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.

3.2. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

3.3. Iš anksto apie teorinę apklausą mokiniai neprivalo būti informuojami.

3.4. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviesti atsakinėti.

4. Kūrybiniai darbai, projektai, pranešimai.

4.1. Tai darbai, skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje, lavinti jų kūrybiškumą.

4.2. Šios užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo.

4.3. Trumpalaikį projektą gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė.

4.4. Šie darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus: vertinama, ar mokiniai sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus ruošinius ir medžiagą; stebimas paruošiamųjų darbų nuoseklumas; ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį kūrybinį darbą; kaip planuoja savo praktinį kūrybinį darbą; ar sugeba naudotis papildoma medžiaga; kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą; kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą; kaip parašo ir atlieka darbo ataskaitas, susumuoja darbo rezultatus ir juos apibendrina.

4.5. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

4.5.1. už atsakymą į temą, išsamiai pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, vaizdumą, tvarkingumą;

4.5.2. už darbo pristatymą, pateikimą, minčių dėstymą, rišlią kalbą.

Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

5. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose.

5.1. Už dalyvavimą respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmus prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas pažymys 10, patekus į dešimtuką, mokiniui pageidaujant, rašomas pažymys devyni.

6. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas.

6.1. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir pan.).

6.2. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

6.2.1. mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį;

6.2.2. mokinių, mokomų pagal individualizuotas, specialiąsias, individualiąsias programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų net minimaliojo pasiekimų lygmens, todėl jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami labai gerai, gerai ir nepatenkinamais pažymiais (jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia). Šių mokinių trimestro pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki. Metinis pažymys mokiniams, mokytiems pagal individualizuotą programą, yra trimestrų aritmetinis vidurkis (skaičiuojant vidurkį neimami trimestrai, kai mokinys nesimokė pagal individualizuotą programą).

7. Trimestrų ir metinių įvertinimų tvarka.

7.1. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama esant vienai dalyko savaitinei pamokai per trimestrą ar pusmetį mokinį įvertinti ne mažiau kaip vienu pažymiu per mėnesį, didėjant pamokų skaičiui, proporcingai didinti pažymių skaičių.

7.2. Trimestro (pusmečio) įvertinimas yra to trimestro (pusmečio) pažymių aritmetinis vidurkis.

7.3. Metinis įvertinimas yra trimestrų įvertinimų aritmetinis vidurkis; jei bent vieno pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas, metinio įvertinimo pažymys yra nepatenkinamas.

7.4. Trimestro (pusmečio) įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro (pusmečio) dieną.

SUDERINTA

Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės
2018 m. balandžio 24 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DALYKO
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA**

Vertinimo sistema sudaryta remiantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Įsakymu Nr. V – 1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

1. Kontrolinių darbų vertinimo tvarka.

1.1. Apie kontrolinį darbą mokytojas praneša ne vėliau, kaip prieš savaitę, jo data įtraukiama į bendrą gimnazijos kontrolinių darbų grafiką.

1.2. Kontrolinio darbo tematika, kriterijai ir rodikliai aptariami iš anksto.

1.3. Kontrolinius darbus rašyti į atskirus sąsiuvinius arba kaupti aplankuose (mokytojo nuožiūra).

1.4. Kontrolinio darbo metu naudotis savo turimomis priemonėmis (mėlynai rašanti rašymo priemonė, pieštukas, trintukas, liniuotė, pasiekimų patikrinimo ar brandos egzaminų formulių lapas ir skaičiuotuvas, jei leidžiama programoje). Telefoną pamokoje naudoti kaip skaičiuotuvą – neleistina.

1.5. Pažymys už kontrolinį darbą rašomas pagal proporciją.

1.6. Jei mokinys labai tvarkingai atliko darbą, nuosekliai, pagrįstai paaiškino sprendimus ar pasiūlė kelis sprendimo būdus, mokiniui pridedami papildomai 2 taškai.

1.7. Kontrolinis darbas įvertinamas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas.

1.8. Paskutinę pamoką prieš mokinių atostogas ir pirmą pamoką po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

1.9. Jei mokinys nedalyvavo pamokose dėl nepateisinamų priežasčių ir atvyksta kontrolinio darbo dieną, tai jis privalo su visais rašyti kontrolinį darbą. Jei mokinys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokose ilgiau kaip savaitę, tai turi atsiskaityti ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų (arba dėl termino kitaip susitarus su mokytoju).

2. Savarankiškas darbas ir jo vertinimo tvarka.

2.1. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

2.2. Savarankiško darbo trukmė planuojama mokytojo nuožiūra.

2.3. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis turima informacine medžiaga: vadovėliais, asmeniniais klasės ir namų darbų sąsiuviniais, pasiekimų patikrinimo ar brandos egzaminų formulėmis.

2.4. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau, kaip per savaitę.

2.5. Neatvykus į savarankišką darbą, atsiskaityti kitą pamoką. Jei mokinys prieš savarankišką darbą dėl pateisinamos priežasties nebuvo klasėje keletą pamokų, atsiskaityti ne vėliau kaip per savaitę.

3. Metinis pasiekimų patikrinimas ir jo vertinimo tvarka.

3.1. Metinio pasiekimų patikrinimo data nustatoma ne vėliau kaip prieš mėnesį.

3.2. Metinio pasiekimų patikrinimo tematika, kriterijai, rodikliai, trukmė aptariama iš anksto.

3.3. Neatvykus į metinį pasiekimų patikrinimą – atsiskaitymas kitą pamoką.

Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose matematikos ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

4. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus vertinimo aplankuose (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos).

5. Trimestrų, pusmečių ir metinių įvertinimo tvarka.

- 5.1. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Esant vienai savaitinei pamokai - per trimestrą ar pusmetį mokinių įvertinti ne mažiau kaip vienu pažymiu per mėnesį. Didėjant pamokų skaičiui, proporcingai didinti pažymių skaičių.
- 5.2. Trimestro (pusmečio) įvertinimas yra to trimestro (pusmečio) pažymių vidurkis.
- 5.3. Metinis įvertinimas yra trimestrų (pusmečių) įvertinimų aritmetinis vidurkis.
- 5.4. Pažymys apvalinamas mokinio naudai.
- 5.5. Jei III ar IV gimnazijos klasėse mokinys turi pusmečio (I ar II) nepatenkinamą įvertinimą, metinis įvertinimas yra nepatenkinamas pažymys.
- 5.6. Trimestro (pusmečio) įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro (pusmečio) dieną.

SUDERINTA

Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės
2018 m. balandžio 24 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

RIEŠĖS GIMNAZIJOS FIZIKOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 12 21 įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Vertinimo tikslai:

1. Nustatyti mokinių fizikos pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti mokinio savybes, ugdymosi poreikius.
2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
3. Įvertinti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus.
2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
3. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą.
4. Palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir tėvams, gerinant mokymo (si) proceso kokybę.
5. Stiprinti gimnazijos bendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų) narių ryšius.

Vertinimo periodiškumas:

Esant 1 savaitinei pamokai – ne mažiau kaip 2 pažymiai per trimestrą.

Esant 2 savaitinėms pamokoms – ne mažiau kaip 4 pažymiai per trimestrą.

Jei mokinys praleido daugiau nei trečdalį pamokų – ne mažiau kaip 2 pažymiai per trimestrą.

Formuojamasis vertinimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

1. individualų savarankišką darbą;
2. projektinį, kūrybinį darbą;
3. laboratorinius darbus;
4. dalyvavimą olimpiadoje bei konkursuose;
5. namų darbų užduotis (kaupiamasis pažymys iš dviejų užduočių);
6. trumpas apklausas iš praėjusios pamokos;
7. trumpas apklausas iš sąvokų, formulių, žymėjimų ar matavimo vienetų;
8. už sukauptus plusus (10 surinktų plusų už papildomas užduotis vertinama 10 (dešimtu)

į dieną).

Diagnostinis vertinimas:

1. Rašomas pažymys už kontrolinį darbą.
2. Už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies.

Apibendrinamasis vertinimas:

1. Trimestro pažymys – visų gautų pažymių vidurkis. Esant reikalui mokiniui gali būti užduodami klausimai.
2. Metinis pažymys – trimestro pažymių aritmetinis vidurkis.
3. Per trimestrą (dvi savaitinės pamokos) mokinys turi gauti ne mažiau kaip 4 pažymius.
4. Mokinys, neatvykęs į mokyklą kontrolinio darbo rašymo dieną, jį turi atsiskaityti per

dvi savaites suderinęs laiką su mokytoju. Laboratorinių darbų atskirai atsiskaitinėti nereikia.

5. Jei III – IV gimnazijos klasėse mokinys turi pusmečio (I ar II) nepatenkinamą

įvertinimą, metinis įvertinimas yra nepatenkinamas pažymys.

1. Pasiruošimas kontroliniam darbui ir jo vertinimo tvarka.

1.1. Kontrolinis darbas skiriamas baigus skyrių ar didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30 – 45 min.

1.2. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau, kaip prieš savaitę. Jo data įtraukiama į bendrą gimnazijos kontrolinių darbų grafiką.

1.3. Kontrolinius darbus rašyti į atskirus lapus.

1.4. Kontrolinis darbas vertinamas per 7 kalendorines dienas. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė.

1.5. Jei mokinys nedalyvavo pamokose dėl nepateisinamų priežasčių ir atvyksta kontrolinio darbo dieną, jis privalo su visais rašyti kontrolinį darbą.

1.6. Mokiniai praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties ar ligos, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą. Mokiniui, gavusiam neigiamą kontrolinio darbo įvertinimą pageidaujant sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos mokytojo pasirinktu būdu.

1.7. Pirmą pamoką po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

2. Apklausa raštu.

2.1. Apklausa skiriama iš vienos ar dviejų praeitų temų.

2.2. Apklausa iš formulių, žymėjimų ir matavimo vienetų skiriamos iš viso praeito skyriaus.

2.3. Ji gali trukti ne daugiau kaip 15 minučių.

2.4. Apie skiriamą apklausą raštu iš anksto pranešti mokytojas neprivalo.

3. Savarankiškas darbas.

3.1. Gali trukti ne mažiau nei 15 min ir ne daugiau 45 min.

3.2. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti gytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

3.3. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Savarankiško darbo pažymys rašomas į dienyną.

3.4. Mokiniai praleidę apklausą (savarankišką darbą) atsiskaityti privalo kitą pamoką.

3.5. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai neinformuojami.

4. Laboratorinis darbas.

4.1. Trunka 45 min.

4.2. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Laboratorinio darbo tikslas – patikrinti mokinio gebėjimą atlikti realius tyrimus bei taikyti pamokose įgytas žinias.

4.3. Pažymys susideda iš 3 dalių:

- 3 balai – darbo aprašas;
- 5 balai – darbo atlikimas, gauti rezultatai bei teisingai suformuluotos išvados;
- 2 balai – papildomos užduotys.

4.4. Prieš laboratorinį darbą mokiniai susipažįsta su darbo, pagal pateiktą schemą pasirengia darbo aprašą, pasirūpina būtinomis mokytojo nurodytomis priemonėmis.

4.5. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Laboratorinio darbo pažymys rašomas į dienyną.

4.6. Praleidus pamoką mokinys neprivalo atskirai atlikti praleisto laboratorinio darbo.

4.7. Apie laboratorinį darbą mokiniai informuojami prieš savaitę.

5. Projektiniai darbai.

- 5.1. Rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti.
- 5.2. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.
- 5.3. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, už darbo pristatymą.
- 5.4. Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.
- 5.5. Galutinis pažymys rašomas dienyne projekto pristatymo dieną.

6. Metinis pasiekimų patikrinimas ir jo vertinimo tvarka.

- 6.1. Metinio pasiekimų patikrinimo data nustatoma ne vėliau kaip prieš mėnesį.
- 6.2. Metinio pasiekimų patikrinimo tematika, kriterijai ir kita, aptariama iš anksto.
- 6.3. Neatvykus į metinį pasiekimų patikrinimą, privaloma atsiskaityti kitą pamoką.

SUDERINTA

Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės
2018 m. balandžio 24 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

RIEŠĖS GIMNAZIJOS BIOLOGIJOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 12 21 įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Vertinimo tikslai:

1. Nustatyti mokinių biologijos pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti mokinio savybes, ugdymosi poreikius.
2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
3. Įvertinti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus.
2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
3. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą.
4. Palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir tėvams, gerinant mokymo (si) proceso kokybę.
5. Stiprinti gimnazijos bendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų) narių ryšius.

1. Pasiruošimas kontroliniam darbui ir jo vertinimo tvarka.

- 1.1. Kontrolinis darbas skiriamas baigus skyrių ar didesnės apimties temą. Trukmė 30 – 45 min.
- 1.2. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau, kaip prieš savaitę. Jo data įtraukiama į bendrą gimnazijos kontrolinių darbų grafiką.
- 1.3. Kontrolinius darbus rašo į atskirus sąsiuvinius.
- 1.4. Kontrolinis darbas įvertinamas per 7 kalendorines dienas. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė.
- 1.5. Jei mokinys nedalyvavo pamokose dėl nepateisinamų priežasčių ir atvyksta kontrolinio darbo dieną, jis privalo su visais rašyti kontrolinį darbą.
- 1.6. Mokiniai praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties ar ligos, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą.

2. Apklausą raštu.

- 2.1. Apklausą skiriama iš vienos – trijų praeitų temų.
- 2.2. Darbas trunka 20 - 25 min.
- 2.3. Apie skiriamą apklausą raštu iš anksto mokiniai neinformuojami.
- 2.4. Pažymys įrašomas į dienyną.

3. Savarankiškas darbas.

- 3.1. Darbo trukmė 30 - 45 min.
- 3.2. Mokiniai mokytojui leidus gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- 3.3. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.
- 3.4. Mokiniai praleidę apklausą (savarankišką darbą) atsiskaityti privalo kitą pamoką.
- 3.5. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai neinformuojami.
- 3.6. Pažymys įrašomas į dienyną.

4. Apklausos žodžiu.

- 4.1. Užduotys - konkrečios, trumpos, aiškios.
- 4.2. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviesti atsakinėti.

4.3. Apklauso rezultatų vertinimas rašomas dienyne tą pačią pamoką.

5. Praktikos darbas.

5.1. Tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.

5.2. Įvertinimas įrašomas į dienyną (vertinami ne visi praktikos darbai).

5.3. Praktinio ar laboratorinio darbo vertinimą sudaro: pasiruošimas darbui, darbo eiga, tinkamas darbas su darbui reikalingomis priemonėmis ir jų sutvarkymas.

5.4. Darbo gynimas.

6. Projektiniai darbai.

6.1. Rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti.

6.2. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

6.3. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: temos atskleidimas, darbo estetiškumą, darbo pristatymą ir atsakymų į pateiktus klausimus.

6.4. Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.

6.5. Galutinis pažymys rašomas dienyne projekto pristatymo dieną.

7. Kūrybiniai darbai.

7.1. Vertinimas susideda iš: vaizdumo, temos pateikimo ir pristatymo, pasakojimo ir rišlios kalbos.

7.2. Pažymys rašomas dienyne darbo pristatymo dieną.

8. Namų darbai ir pratybų sąsiuviniai.

8.1. Tikrinami atsitiktinai.

8.2. Pažymiai įrašomi į dienyną arba įvertinimas - 2 balai pridedamas prie apklauso žodžiu.

8.3. Mokinui, gavusiam neigiamą kontrolinio darbo įvertinimą pageidaujant vieną kartą sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos mokytojo pasirinktu būdu.

8.4. Mokinui, nepasiruošus apklausai (žodžiu ar raštu) iš anksto pranešus mokytojui leidžiama vieną kartą neatsiskaitinėti.

9. Metinis pasiekimų patikrinimas ir jo vertinimo tvarka.

9.1. Metinio pasiekimų patikrinimo data nustatoma ne vėliau kaip prieš mėnesį.

9.2. Metinio pasiekimų patikrinimo tematika, kriterijai ir kita, aptariama iš anksto.

9.3. Neatvykus į metinį pasiekimų patikrinimą, privaloma atsiskaityti kitą pamoką.

SUDERINTA

Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės
2018 m. balandžio 24 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
CHEMIJOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA**

Vertinant mokinius remiamasi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo aprašu (patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2015 gruodžio 21 Nr. V-1309), ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Vertinimo tikslas:

Suteikti informaciją apie mokinio gebėjimus, pasiekimus bei pažangą.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
2. Padėti mokytojui išvėlgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
3. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

Diagnostinis vertinimas (formalusis):

1. Kontrolinis darbas.

1.1. Ne mažesnės kaip 45 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.). Jo metu negalima naudotis papildoma medžiaga ir konsultuotis su draugais ar mokytoju.

1.2. Kontrolinio darbo metu galima naudotis skaičiuotuvu, kanceliarinėmis priemonėmis, periodine elementų lentele be oksidacijos laipsnių ir elektronų išsidėstymo sluoksniuose, tirpumo ir metalų įtampos lentelėmis.

1.3. Jei mokinys praleido vieną pamoką prieš kontrolinį darbą, jis kontrolinį darbą rašo numatytą dieną kartu su visais mokiniais.

1.4. Jei mokinys praleido dvi ir daugiau pamokų prieš kontrolinį darbą, jį turi atsiskaityti jau sekančią pamoką arba (dėl rimtų priežasčių) atsiskaitymo dieną ir laiką susitaria su mokytoju.

1.5. Jei mokinys nedalyvavo kontrolinio darbo metu, jį turės atsiskaityti jau sekančią pamoką. Tačiau, jei mokinys ilgai sirgo, dėl kontrolinio darbo atsiskaitymo susitaria su mokytoju numatytą dieną numatytu laiku.

2. Metinis kontrolinis darbas.

2.1. Ne mažesnės kaip 45 minučių trukmės (iki 60 min.) raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti visų mokslo metų žinių lygį.

2.2. Apie metinį kontrolinį darbą mokiniai perspėjami prieš mėnesį.

2.3. Kontrolinio darbo metu pateikiama 10 užduočių, kiekviena iš jų įvertinama balais, bendra suma sudaro 10 taškų, tai atitinka pažymį.

2.4. Kontrolinio darbo rezultatai pateikiami ne vėliau nei po savaitės.

3. Specialiųjų poreikių mokinių kontrolinis darbas.

3.1. Apie kontrolinio darbo turinį mokiniai sužino savaitę iki atsiskaitymo ir individualiai su juo supažindinami.

3.2. Mokiniai gali papildomai naudotis atitinkamai žinynais ir lentelėmis, taip pat vadovėliais arba konspektais.

3.3. Pateikiama 10 užduočių, kiekviena iš jų įvertinama balais, bendra suma sudaro 10 taškų, tai atitinka pažymį.

3.4. Kontrolinio darbo trukmė (jei mokiniui trūksta 45 min.) iki dviejų pamokų (1,5 val.).

3.5. Kontrolinio darbo rezultatai pateikiami ne vėliau nei po savaitės.

4. Savarankiškas darbas.

4.1. Paskirtų užduočių atlikimas, naudojantis informaciniais šaltiniais, trunkantis visą pamoką arba dalį pamokos.

4.2. Vertinami nebūtinai visi mokiniai.

5. Žinių patikrinimas.

5.1. Apklausa raštu („taip arba ne“, 5 greiti klausimai) ar žodžiu (10 klausimų), trunkanti iki 15 – 20 minučių.

6. Testas.

6.1. Kompleksinis žinių patikrinimas iš vienos ar kelių skyrių/temų, trunkantis vieną pamoką.

7. Laboratorinis darbas.

7.1. Praktinis darbas pagal einamąją temą.

7.2. Darbui yra paruošiamas aprašymas, kuriame yra tikslas, darbo priemonės ir medžiagos, darbo eiga. Jam mokiniai ruošiasi vieną pamoką. Jos metu aptariama kokie indai ir priemonės bus naudojami, kokia bus darbo eiga, sudaromas planas, į ką atsižvelgiant rašomos darbo išvados. Jeigu darbas yra sudėtingas, mokytojas demonstruoja, kaip reikės atlikti tam tikrus tyrimus.

7.3. Laboratorinio darbo metu mokiniai vadovaujasi tik planu ir tikslu, be mokytojo pagalbos.

7.4. Individualus aprašymas yra vertinamas pažymiu (mokiniui pavyzdys pateikiamas iš anksto).

8. Projektiniai darbai/referatai.

8.1. Sudaromi pagal paskirstytas temas arba mokiniai gali pasirinkti temas patys. Gali būti sudaromi įvairia forma ir skirtingomis programomis.

8.2. Vertinamas yra darbo pristatymas žodžiu, t.y. mokiniai pateikia darbą mokytojui iš anksto ir numatytą dieną pristato darbą visai klasei. Pristatymo metu gali būti užduodami klausimai, kurių atsakymai irgi bus vertinami.

8.3. Parašomas bendras pažymys: projektas/referatas, pristatymas, atsakymai į pateiktus klausimus. Projekto arba referato sudarymo ir pristatymo forma mokiniui pristatoma iš anksto.

Formuojamasis vertinimas.

Nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Kaupiamasis vertinimas.

Kaupiamasis vertinimas susidaro iš: atliktų namų darbų, aktyvaus dalyvavimo pamokoje, papildomų darbų atlikimo ne tik pamokos metu, bet ir namuose, projektų pristatymo, demonstracinių bandymų. Surinkus penkis pliusus, rašomas pažymys - 10. Už neatliktus namų darbus, nepasiruošimą pamokai arba laiku nepristačius projektus ir laboratorinių bandymų aprašymus, rašomas minusas. Surinkus tris minusus, rašomas pažymys - 2.

Apibendrinamasis vertinimas.

Trimestro pažymys (5 - II klasėms) – visų turimų pažymių aritmetinis vidurkis.

Pusmečio pažymys (III - IV klasėms) – visų turimų pažymių aritmetinis vidurkis.

Metinis pažymys (5 – II klasėms) – visų trimestrų aritmetinis vidurkis.

Metinis pažymys (III – IV klasėms) – dviejų pusmečių **teigiamų** pažymių vidurkis.

Įsivertinimas.

Tai paties mokinio priimtas sprendimas apie savo daromą pažangą bei pasiekimus, siekiant išsiaiškinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses. Įsivertinimas gali būti individualus ir/arba darbo grupėse. Pamokoje taikomi keli įsivertinimo variantai: šviesoforas (skirtingų spalvų vaizdavimas pagal tai, kaip gerai suprantama nauja tema, skyrius ar informacija), emocijos (šypsnelės), nykštys (gerai/į viršų arba blogai/į apačią) ir nebaigti sakiniai (mokiniai savarankiškai užbaigia sakinius, aprašydami, kokia informacija įsisavino puikiai, kuri patenkinamu ir nepatenkinamu lygiais).

Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės
2018 m. balandžio 24 d. posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. 2

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. 2

RIEŠĖS GIMNAZIJOS GAMTOS IR ŽMOGAUS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

Vertinant mokinius remiamasi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo aprašu (patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2015 gruodžio 21 Nr. V-1309).

Vertinimo tikslas:

Suteikti informaciją apie mokinio gebėjimus, pasiekimus bei pažangą.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
3. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

Diagnostinis vertinimas (formalusis):

1. Kontrolinis darbas.

1.1. Ne mažesnės kaip 45 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.). Jo metu negalima naudotis papildoma medžiaga ir konsultuotis su draugais ar mokytoju.

1.2. Kontrolinio darbo metu galima naudotis skaičiuotuvu, kanceliarinėmis priemonėmis, periodine elementų lentele be oksidacijos laipsnių ir elektronų išsidėstymo sluoksniuose, tirpumo ir metalų įtampos lentelėmis.

1.3. Jei mokinys praleido vieną pamoką prieš kontrolinį darbą, jis kontrolinį darbą rašo numatytą dieną kartu su visais mokiniais.

1.4. Jei mokinys praleido dvi ir daugiau pamokų prieš kontrolinį darbą, jį turi atsiskaityti jau sekančią pamoką arba (dėl rimtų priežasčių) atsiskaitymo dieną ir laiką susitaria su mokytoju.

1.5. Jei mokinys nedalyvavo kontrolinio darbo metu, jį turės atsiskaityti jau sekančią pamoką. Tačiau, jei mokinys ilgai sirgo, dėl kontrolinio darbo atsiskaitymo susitaria su mokytoju numatytą dieną numatytu laiku.

2. Metinis kontrolinis darbas.

2.1. Ne mažesnės kaip 45 minučių trukmės (iki 60 min.) raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti visų mokslo metų žinių lygį.

2.2. Apie metinį kontrolinį darbą mokiniai perspėjami prieš mėnesį.

2.3. Kontrolinio darbo metu pateikiama 10 užduočių, kiekviena iš jų įvertinama balais, bendra suma sudaro 10 taškų, tai atitinka pažymį.

2.4. Kontrolinio darbo rezultatai pateikiami ne vėliau nei po savaitės.

3. Specialiųjų poreikių mokinių kontrolinis darbas.

3.1. Apie kontrolinio darbo turinį mokiniai sužino savaitę iki atsiskaitymo ir individualiai su juo supažindinami.

3.2. Mokiniai gali papildomai naudotis atitinkamai žinynais ir lentelėmis, taip pat vadovėliais arba konspektais.

3.3. Pateikiama 10 užduočių, kiekviena iš jų įvertinama balais, bendra suma sudaro 10 taškų, tai atitinka pažymį.

3.4. Kontrolinio darbo trukmė (jei mokiniui trūksta 45 min.) iki dviejų pamokų (1,5 val.).

3.5. Kontrolinio darbo rezultatai pateikiami ne vėliau nei po savaitės.

4. Savarankiškas darbas.

4.1. Paskirtų užduočių atlikimas, naudojantis informaciniais šaltiniais, trunkantis visą pamoką arba dalį pamokos.

4.2. Vertinami nebūtinai visi mokiniai.

5. Žinių patikrinimas.

5.1. Apklausa raštu („taip arba ne“, 5 greiti klausimai) ar žodžiu (10 klausimų), trunkanti iki 15 – 20 minučių.

6. Testas.

6.1. Kompleksinis žinių patikrinimas iš vienos ar kelių skyrių/temų, trunkantis vieną pamoką.

7. Laboratorinis darbas.

7.1. Praktinis darbas pagal einamąją temą.

7.2. Darbui yra paruošiamas aprašymas, kuriame yra tikslas, darbo priemonės ir medžiagos, darbo eiga. Jam mokiniai ruošiasi vieną pamoką. Jos metu aptariama kokie indai ir priemonės bus naudojami, kokia bus darbo eiga, sudaromas planas, į ką atsižvelgiant rašomos darbo išvados. Jeigu darbas yra sudėtingas, mokytojas demonstruoja, kaip reikės atlikti tam tikrus tyrimus.

7.3. Laboratorinio darbo metu mokiniai vadovaujasi tik planu ir tikslu, be mokytojo pagalbos.

7.4. Individualus aprašymas yra vertinamas pažymiu (mokiniui pavyzdys pateikiamas iš anksto).

8. Projektiniai darbai/referatai.

8.1. Sudaromi pagal paskirstytas temas arba mokiniai gali pasirinkti temas patys. Gali būti sudaromi įvairia forma ir skirtingomis programomis.

8.2. Vertinamas yra darbo pristatymas žodžiu, t.y. mokiniai pateikia darbą mokytojui iš anksto ir numatytą dieną pristato darbą visai klasei. Pristatymo metu gali būti užduodami klausimai, kurių atsakymai irgi bus vertinami.

8.3. Parašomas bendras pažymys: projektas/referatas, pristatymas, atsakymai į pateiktus klausimus. Projekto arba referato sudarymo ir pristatymo forma mokiniui pristatoma iš anksto.

Formuojamasis vertinimas.

Nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Kaupiamasis vertinimas.

Kaupiamasis vertinimas susidaro iš: atliktų namų darbų, aktyvaus dalyvavimo pamokoje, papildomų darbų atlikimo ne tik pamokos metu, bet ir namuose, projektų pristatymo, demonstracinių bandymų. Surinkus penkis plusus, rašomas pažymys - 10. Už neatliktus namų darbus, nepasiruošimą pamokai arba laiku nepristačius projektus ir laboratorinių bandymų aprašymus, rašomas minusas. Surinkus tris minusus, rašomas pažymys - 2.

Apibendrinamasis vertinimas.

Trimestro pažymys (5 - 6 klasėms) – visų turimų pažymių aritmetinis vidurkis.

Metinis pažymys (5 – 6 klasėms) – visų trimestrų aritmetinis vidurkis.

SUDERINTA

Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės
2018 m. balandžio 24 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
ŽMOGAUS SAUGOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO
SISTEMA**

Vertinant mokinius remiamasi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo aprašu (patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2015 gruodžio 21 Nr. V-1309), ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Vertinimo tikslas:

Suteikti informaciją apie mokinio gebėjimus, pasiekimus bei pažangą.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
3. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

Diagnostinis vertinimas (formalusis):

1. Kontrolinis darbas.

1.1. Ne mažesnės kaip 45 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.). Jo metu negalima naudotis papildoma medžiaga ir konsultuotis su draugais ar mokytoju.

1.2. Kontrolinio darbo metu galima naudotis skaičiuotuvu, kanceliarinėmis priemonėmis, periodine elementų lentele be oksidacijos laipsnių ir elektronų išsidėstymo sluoksniuose, tirpumo ir metalų įtampos lentelėmis.

1.3. Jei mokinys praleido vieną pamoką prieš kontrolinį darbą, jis kontrolinį darbą rašo numatytą dieną kartu su visais mokiniais.

1.4. Jei mokinys praleido dvi ir daugiau pamokų prieš kontrolinį darbą, jį turi atsiskaityti jau sekančią pamoką arba (dėl rimtų priežasčių) atsiskaitymo dieną ir laiką susitaria su mokytoju.

1.5. Jei mokinys nedalyvavo kontrolinio darbo metu, jį turės atsiskaityti jau sekančią pamoką. Tačiau, jei mokinys ilgai sirgo, dėl kontrolinio darbo atsiskaitymo susitaria su mokytoju numatytą dieną numatytu laiku.

2. Metinis kontrolinis darbas.

2.1. Ne mažesnės kaip 45 minučių trukmės (iki 60 min.) raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti visų mokslo metų žinių lygį.

2.2. Apie metinį kontrolinį darbą mokiniai perspėjami prieš mėnesį.

2.3. Kontrolinio darbo metu pateikiama 10 užduočių, kiekviena iš jų įvertinama balais, bendra suma sudaro 10 taškų, tai atitinka pažymį.

2.4. Kontrolinio darbo rezultatai pateikiami ne vėliau nei po savaitės.

3. Specialiųjų poreikių mokinių kontrolinis darbas.

3.1. Apie kontrolinio darbo turinį mokiniai sužino savaitę iki atsiskaitymo ir individualiai su juo supažindinami.

3.2. Mokiniai gali papildomai naudotis atitinkamai žinynais ir lentelėmis, taip pat vadovėliais arba konspektais.

3.3. Pateikiama 10 užduočių, kiekviena iš jų įvertinama balais, bendra suma sudaro 10 taškų, tai atitinka pažymį.

3.4. Kontrolinio darbo trukmė (jei mokiniui trūksta 45 min.) iki dviejų pamokų (1,5 val.).

3.5. Kontrolinio darbo rezultatai pateikiami ne vėliau nei po savaitės.

4. Savarankiškas darbas.

4.1. Paskirtų užduočių atlikimas, naudojantis informaciniais šaltiniais, trunkantis visą pamoką arba dalį pamokos.

4.2. Vertinami nebūtinai visi mokiniai.

5. Žinių patikrinimas.

5.1. Apklausa raštu („taip arba ne“, 5 greiti klausimai) ar žodžiu (10 klausimų), trunkanti iki 15 – 20 minučių.

6. Testas.

6.1. Kompleksinis žinių patikrinimas iš vienos ar kelių skyrių/temų, trunkantis vieną pamoką.

7. Laboratorinis darbas.

7.1. Praktinis darbas pagal einamąją temą.

7.2. Darbui yra paruošiamas aprašymas, kuriame yra tikslas, darbo priemonės ir medžiagos, darbo eiga. Jam mokiniai ruošiasi vieną pamoką. Jos metu aptariama kokie indai ir priemonės bus naudojami, kokia bus darbo eiga, sudaromas planas, į ką atsižvelgiant rašomos darbo išvados. Jeigu darbas yra sudėtingas, mokytojas demonstruoja, kaip reikės atlikti tam tikrus tyrimus.

7.3. Laboratorinio darbo metu mokiniai vadovaujasi tik planu ir tikslu, be mokytojo pagalbos.

7.4. Individualus aprašymas yra vertinamas pažymiu (mokiniui pavyzdys pateikiamas iš anksto).

8. Projektiniai darbai/referatai.

8.1. Sudaromi pagal paskirstytas temas arba mokiniai gali pasirinkti temas patys. Gali būti sudaromi įvairia forma ir skirtingomis programomis.

8.2. Vertinamas yra darbo pristatymas žodžiu, t.y. mokiniai pateikia darbą mokytojui iš anksto ir numatytą dieną pristato darbą visai klasei. Pristatymo metu gali būti užduodami klausimai, kurių atsakymai irgi bus vertinami.

8.3. Parašomas bendras pažymys: projektas/referatas, pristatymas, atsakymai į pateiktus klausimus. Projekto arba referato sudarymo ir pristatymo forma mokiniui pristatoma iš anksto.

Formuojamasis vertinimas.

Nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Kaupiamasis vertinimas.

Kaupiamasis vertinimas susidaro iš: aktyvaus dalyvavimo pamokoje, papildomų darbų atlikimo ne tik pamokos metu, bet ir namuose, projektų pristatymo. Surinkus atitinkamą kiekį plusų, mokinys gali būti atleidžiamas nuo atsiskaitomojo darbo. Už neatliktus namų darbus, nepasiruošimą pamokai arba laiku nepristačius projektų rašoma neįskaityta. Neįskaitytus darbus būtina atsiskaityti, norint pusmečio pabaigoje gauti įskaitą.

SUDERINTA

Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės
2018 m. balandžio 24 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

RIEŠĖS GIMNAZIJOS**GEOGRAFIJOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 12 21 įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Vertinimo tikslai:

1. Nustatyti mokinių geografijos pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti mokinio savybes, ugdymosi poreikius.
2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
3. Įvertinti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus.
2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
3. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą.
4. Palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir tėvams, gerinant mokymo (si) proceso kokybę.
5. Stiprinti gimnazijos bendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų) narių ryšius.

Vertinimo periodiškumas:

1. Esant 1 savaitinei pamokai – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.
2. Esant 2 savaitinėms pamokoms – ne mažiau kaip 6 pažymiai per trimestrą.
3. Jei mokinys praleido daugiau nei trečdalį pamokų – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

Formuojamasis vertinimas:

Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų tarpusavi bendradarbiavimą, įsitraukimą į darbą pamokoje, pasiruošimą pamokai, namų darbų atlikimą, mokinio pastangas, mokymosi būdus bei sunkumus. Visa tai fiksuoja (savo užrašuose, mokinio sąsiuvinuose ir pan.), padeda suprasti mokiniui, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingiausiai tiktų mokiniui. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Mokinys vertinamas pažymiu už:

1. atsakinėjimą žodžiu;
2. individualų savarankišką darbą;
3. projektinį, kūrybinį darbą;
4. už dalyvavimą olimpiadose bei konkursuose;
5. už atliktas pratybų sąsiuvinio užduotis;
6. žemėlapių atsiskaitymus.

Diagnostinis vertinimas:

1. Rašomas pažymys už kontrolinį darbą.
2. Už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Apibendrinamasis vertinimas:

1. Trimestro pažymys – visų gautų pažymių vidurkis. Esant reikalui mokiniui gali būti užduodami klausimai.
2. Metinis pažymys – trimestro pažymių aritmetinis vidurkis.
3. Per trimestrą (dvi savaitinės pamokos) mokinys turi gauti ne mažiau kaip 6

pažymius. Mokinys, neatvykęs į mokyklą tris dienas, darbus turi atsiskaityti atvykęs į pamokas. Jei mokinys neatvyko ilgiau, darbus turi atsiskaityti suderinęs su mokytoju.

4. Jei III – IV gimnazijos klasėse mokinys turi pusmečio (I ar II) nepatenkinamą įvertinimą, metinis įvertinimas yra nepatenkinamas pažymys.

1. Pasiruošimas kontroliniam darbui ir jo vertinimo tvarka.

1.1. Kontrolinis darbas skiriamas baigus skyrių ar didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30 – 45 min.

1.2. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau, kaip prieš savaitę. Jo data įtraukiama į bendrą gimnazijos kontrolinių darbų grafiką.

1.3. Kontrolinius darbus rašyti į atskirus sąsiuvinius.

1.4. Kontrolinis darbas vertinamas per 7 kalendorines dienas. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė.

1.5. Jei mokinys nedalyvavo pamokose dėl nepateisinamų priežasčių ir atvyksta kontrolinio darbo dieną, jis privalo su visais rašyti kontrolinį darbą.

1.6. Mokiniai praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties ar ligos, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą. Mokinui, gavusiam neigiamą kontrolinio darbo įvertinimą pageidaujant sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos mokytojo pasirinktu būdu.

1.7. Pirmą pamoką po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

2. Apklausa raštu.

2.1. Apklausa skiriama iš vienos ar dviejų praeitų temų.

2.2. Ji gali trukti ne daugiau kaip 20 minučių.

2.3. Apie skiriamą apklausą raštu iš anksto pranešti mokytojas neprivalo.

3. Savarankiškas darbas.

3.1. Gali trukti ne mažiau nei 15 min ir ne daugiau 45 min.

3.2. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti gytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

3.3. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Apklausos ar savarankiško darbo pažymys rašomas į dienyną.

3.4. Mokiniai praleidę apklausą (savarankišką darbą) atsiskaityti privalo kitą pamoką.

3.5. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai neinformuojami.

4. Apklausos žodžiu.

4.1. Mokinio ar klasės žinių ir gebėjimo reikšti mintis žodžiu patikrinimas.

4.2. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios.

4.3. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviesti atsakinėti.

4.4. Apklausos rezultatų vertinimas rašomas dienyne tą pačią pamoką.

5. Projektiniai darbai.

5.1. Rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti.

5.2. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

5.3. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, už darbo pristatymą.

5.4. Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis; galutinis pažymys rašomas dienyne projekto pristatymo dieną.

6. Metinis pasiekimų patikrinimas ir jo vertinimo tvarka.

6.1. Metinio pasiekimų patikrinimo data nustatoma ne vėliau kaip prieš mėnesį.

6.2. Metinio pasiekimų patikrinimo tematika, kriterijai ir kita, aptariama iš anksto.

6.3. Neatvykus į metinį pasiekimų patikrinimą, privaloma atsiskaityti kitą pamoką.

SUDERINTA

Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės
2018 m. balandžio 24 d. posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. 2

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. 2

RIEŠĖS GIMNAZIJOS

EKONOMIKOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 12 21 įsakyму Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Vertinimo tikslai:

1. Nustatyti mokinių geografijos pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti mokinio savybes, ugdymosi poreikius.
2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
3. Įvertinti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus.
2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
3. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą.
4. Palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir tėvams, gerinant mokymo (si) proceso kokybę.
5. Stiprinti gimnazijos bendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų) narių ryšius.

Vertinimo periodiškumas:

1. Esant 1 savaitinei pamokai – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.
2. Esant 2 savaitinėms pamokoms – ne mažiau kaip 6 pažymiai per trimestrą.
3. Jei mokinys praleido daugiau nei trečdalį pamokų – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

Formuojamasis vertinimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

1. atsakinėjimą žodžiu;
2. individualų savarankišką darbą;
3. projektinį, kūrybinį darbą;
4. už atliktas pratybų sąsiuvinio užduotis;
5. už didesnės apimties namų darbus.

Diagnostinis vertinimas:

1. rašomas pažymys už kontrolinį darbą;
2. už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies.

Įsivertinimas.

Paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Apibendrinamasis vertinimas:

1. Trimestro pažymys – visų gautų pažymių vidurkis. Esant reikalui mokiniui gali būti užduodami klausimai.
2. Metinis pažymys – trimestro pažymių aritmetinis vidurkis
3. Per trimestrą (dvi savaitinės pamokos) mokinys turi gauti ne mažiau kaip 6 pažymius. Mokinys, neatvykęs į mokyklą tris dienas, darbus turi atsiskaityti atvykęs į

pamokas. Jei mokinys neatvyko ilgiau, darbus turi atsiskaiyti suderinęs su mokytoju.

1. Kontrolinis darbas.

- 1.1. Skiriamas baigus skyrių ar didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-45 min.
- 1.2. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama prieš savaitę. Mokiniai praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaiyti per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą.
- 1.3. Kontrolinis darbas vertinamas per 7 kalendorines dienas. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė.
- 1.4. Mokiniui, gavusiam neigiamą kontrolinio darbo įvertinimą pageidaujant sudaroma galimybė pasimokius atsiskaiyti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos mokytojo pasirinktu būdu.

2. Apklausa raštu.

- 2.1. Gali trukti ne daugiau 20 minučių.

3. Savarankiškas darbas.

- 3.1. Gali trukti ne mažiau nei 15 min ir ne daugiau 45 min.
- 3.2. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis.
- 3.3. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti gytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- 3.4. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.
- 3.5. Apklausa ar savarankiško darbo pažymys rašomas į dienyną.
- 3.6. Mokiniai praleidę apklausą (savarankišką darbą) atsiskaiyti neprivalo.
- 3.7. Iš anksto apie apklausą (savarankišką darbą) mokiniai neinformuojami.

4. Apklauskos žodžiu.

- 4.1. Mokinio ar klasės žinių ir gebėjimo reikšti mintis žodžiu patikrinimas.
- 4.2. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios.
- 4.3. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokiniį kviešti atsakinėti.
- 4.4. Apklauskos rezultatų vertinimas rašomas dienyne tą pačią pamoką.

5. Projektiniai darbai.

- 5.1. Rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti.
- 5.2. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.
- 5.3. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, už darbo pristatymą.
- 5.4. Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.
- 5.5. Galutinis pažymys rašomas dienyne projekto pristatymo dieną.

SUDERINTA
Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės
2018 m. balandžio 24 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

SUDERINTA
Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

RIEŠĖS GIMNAZIJOS TECHNOLOGIJŲ DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi: pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

1. Neformalusis vertinimas

Mokiniai kiekvienos pamokos metu vertinami pagyrimais, paskatinimais, nepritarimais. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą.

Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

2. Formalusis vertinimas.

Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema.

Formalaus vertinimo kriterijai: žinios, gebėjimai, savo patirties susiejimas su dalyko medžiaga; tiriamoji veikla, jos pateikimas; papildomos medžiagos panaudojimas, pastangos, aktyvumas.

Mokinių žinių tikrinimo metodai: kontrolinis darbas, testas, savarankiškas darbas, projektiniai darbai.

2.1 Mokinys vertinamas pažymiu už:

Didesnės apimties praktikos darbo atskirų technologinių elementų atlikimą.

Atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu.

Projektinį darbą.

Kūrybinį darbą, dalyvavimą parodose.

2.2 Formuojamasis kaupiamasis vertinimas.

Pliusų, minusų sistema. Plusai gaunami už pagalbą draugams atliekant praktines užduotis, už teisingus atsakymus į klausimus, už pozityvų aktyvumą pamokoje. 1 plusas pakelia pažymį vienu balu arba surinkus 10 pliusų rašomas pažymys.

Minusai gaunami už nepasiruošimą pamokai, nedarbą pamokoje, trukdymą kitiems, namų darbų neatlikimą, už elgesio taisyklių nesilaikymą technologijų pamokoje.

2.2 Diagnostinis vertinimas.

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- naujos technikos pritaikymą savos kūrybos darbe;
- didelės apimties projektinį darbą, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių (I ir II kl.);
- testo rezultatus.

2.3 Trimestro ar pusmečio eigoje mokinys vertinamas ne mažiau kaip trimis pažymiais.

Rezultatų paskirstymo pagal lygmenis lentelė

Pasiekimų lygmuo	Nepatenkinamas	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	1-3	4-5	6-8	9-10

Atleisti nuo technologijų pamokų lankymo mokiniai atsiskaito ir vertinami remiantis „Riešės gimnazijos mokinių atleidimo nuo pamokų (jų dalies) lankymo ir pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu“.

SUDERINTA

Menų, kūno kultūros ir technologijų
metodinėje grupėje 2018-04-26
protoliniu nutarimu Nr.1

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. 2

RIEŠĖS GIMNAZIJS MUZIKOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi: pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

1. Neformalusis vertinimas

Mokiniai kiekvienos pamokos metu vertinami pagyrimais, paskatinimais, nepritarimais. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą.

Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

2. Formalusis vertinimas.

Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema.

Formalaus vertinimo kriterijai: žinios, gebėjimai, savo patirties susiejimas su dalyko medžiaga; tiriamoji veikla, jos pateikimas; papildomos medžiagos panaudojimas, pastangos, aktyvumas.

Mokinių žinių tikrinimo metodai: kontrolinis darbas, testas, savarankiškas darbas, projektiniai darbai.

2.1 Mokinys vertinamas pažymiu už:

Aktyvią veiklą muzikos pamokoje, priemonių pasiruošimą pamokai.

Atskiras muzikos dalyko veiklos sritis:

- Muzikinis raštas;
- Muzikinė raiška (dainavimas, grojimas muzikos instrumentu, kūryba, dalyvavimas pasirodymuose);
- Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas;
- Muzika socialinėje kultūrinėje aplinkoje (muzikinių kultūrinių renginių lankymas ir aptarimas, dalyvavimas edukaciniuose renginiuose).

Testo, apklausos, projektinio darbo rezultatus.

2.2 Kaupiamasis balas:

Pliusų minusų sistema. Plusai gaunami už aktyvų dalyvavimą pamokoje, kitas atliktas užduotis.

Minusai rašomi už nepasiruošimą pamokai, už nedarbą pamokoje, už trukdymą pamokos metu. Mokinys surinkęs tris minusus vertinamas neigiamu pažymiu.

2.3 Trimestro ar pusmečio eigoje mokinys vertinamas ne mažiau kaip trimis pažymiais.

Rezultatų paskirstymo pagal lygmenis lentelė

Pasiekimų lygmuo	Nepatenkinamas	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	1-3	4-5	6-8	9-10

Atleisti nuo muzikos pamokų lankymo mokiniai atsiskaito ir vertinami remiantis „Riešės gimnazijos mokinių atleidimo nuo pamokų (jų dalies) lankymo ir pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu“.

SUDERINTA

Menų, kūno kultūros ir technologijų
metodinėje grupėje 2018-04-26
protokoliniu nutarimu Nr.1

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

RIEŠĖS GIMNAZIJOS KŪNO KULTŪROS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi: pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Vertinimo tikslas.

Ugdyti mokinių sveikatą stiprinančio fizinio aktyvumo nuostatas bei gebėjimus ir sistemingo fizinio aktyvumo įpročius.

Vertinimo uždaviniai.

Lavinti savistabos, savikontrolės ir saviugdos įgūdžius, gebėjimą kritiškai nagrinėti ir vertinti aktualius sveikatos tausojimo, mankštinimosi ir sporto klausimus.

Mokyti suprasti ir įvaldyti sporto šakų techniką ir taktiką.

Ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo komandoje ir grupėje nuostatas bei elgesį.

Mokyti suvokti fizinio ugdymosi galimybių ir judėjimo formų įvairovę, siejamą su fizinio pajėgumo didinimu, judesių kultūros bei motorikos gerinimu, sveikatos stiprinimu ir saviraiškos galimybėmis.

Įtvirtinti saugaus elgesio nuostatas.

1. Neformalusis vertinimas

Mokiniai kiekvienos pamokos metu vertinami pagyrimais, paskatinimais, nepritarimais. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą.

Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

2. Formalusis vertinimas.

Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema.

2.1 Mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai:

- mokinių pasiruošimas pamokai (turi sportinę aprangą). 5-8, I-II kl. mokinys per trimestrą tris kartus, o III-IV kl. per semestrą 4 kartus nepasiruošęs kūno kultūros pamokai be pateisinamos priežasties vertinamas neigiamai (dvejtu). Visada pasiruošęs ir aktyviai pamokose dalyvaujantis mokinys, kiekvieno mėnesio pabaigoje gali būti skatinamas puikiu įvertinimu.;
- fizinių ypatybių rodikliai ir kontroliniai normatyvai (asmeninė kiekvieno mokinio pažanga). Vertinant atsižvelgiama į mokinių individualią prigimtį, psichofizinį skirtingumą;
- dalyvavimas klasės ir mokyklos sportiniame gyvenime, varžybose, turnyruose, konkursuose.

2.2 Mokiniai atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ar kitų priežasčių, nevertinami. Pamokose jie gali nedalyvauti tik jeigu tai yra pirma arba paskutinė pamoka. Kitų pamokų metu šie mokiniai privalo būti ir stebėti pamoką, vykdyti kitą veiklą (šachmatai, šaškės, biblioteka, skaitykla).

2.3. Pagrindinės fizinio ugdymo grupės mokiniai dirba pagal bendrąją kūno kultūros programą ir vertinami 10 balų sistemoje.

2.4 Parengiamosios ir specialiosios fizinio ugdymo grupių mokiniai dirba pagal bendrąją kūno kultūros programą, tačiau mokytojai individualizuoja ir skiria palengvintas užduotis atsižvelgdami į pamokos krūvį ir ligos pobūdį. Parengiamosios fizinio ugdymo grupės mokiniai vertinami 10 balų sistemoje, o specialiosios – įskaita (įsk., neįsk.).

2.5 Per mėnesį mokinys gauna vidutiniškai 2-3 pažymius. Trimestrų, pusmečių ir metiniai mokinių pažymiai vedami apskaičiuojant aritmetinį vidurkį.

Rezultatų paskirstymo pagal lygmenis lentelė

Pasiekimų lygmuo	Nepatenkinamas	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	1-3	4-5	6-8	9-10

Mokiniai, lankantys sporto mokyklas gali būti atleidžiami nuo kūno kultūros pamokų lankymo, ir atsiskaito remiantis „Riešės gimnazijos mokinių atleidimo nuo pamokų (jų dalies) lankymo ir pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu“.

Riešės gimnazijos mokiniai su kūno kultūros dalyko vertinimo sistema supažindinami ir pasirašo saugaus elgesio instruktažų lape mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn. pirmąją savaitę).

SUDERINTA

Menų, kūno kultūros ir technologijų
metodinėje grupėje 2018-04-26
protokoliniu nutarimu Nr.1

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

RIEŠĖS GIMNAZIJOS DAILĖS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi: pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

1. Neformalusis vertinimas

Mokiniai kiekvienos pamokos metu vertinami pagyrimais, paskatinimais, nepritarimais. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą.

Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

2. Formalusis vertinimas

Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema. Jis apima mokinių bendrųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygius: supratimą, atpažinimą, pritaikymą, kūrybiškumą.

Formalaus vertinimo kriterijai: žinios, gebėjimai, savo patirties susiejimas su dalyko medžiaga; tiriamoji veikla, jos pateikimas; papildomos medžiagos panaudojimas, pastangos, aktyvumas.

Mokinių žinių tikrinimo metodai: kontrolinis darbas, testas, savarankiškas darbas, projektiniai darbai.

2.1 Kūrybinės užduoties pamokų ciklo, skirto atskirai temai, kaupiamojo vertinimo etapai:

- savitos idėjos, kompozicinio sprendimo paieška (eskizai);
- pasirinkto kompozicinio varianto perkėlimas;
- tikslingas priemonių ir technikų pasirinkimas ir naudojimas;
- darbo baigimas (meniškumas, originalumas, eigos nuoseklumas).

Įvertinimas susideda iš šių kriterijų: atsakymo į temą, išsamiai pateiktos medžiagos, darbo estetiškumo, vaizdumo, tvarkingumo, minčių dėstymo rišlia taisyklinga kalba.

Kūrybinį darbą pateikus vėliau nustatytos datos, vertinant atimami du balai.

2.2 Dailės teorijos atsiskaitymo darbai vertinami balais:

Kontrolinis darbas, testas, apklausa, savarankiškas darbas, klasės ir namų darbai.

2.3 Papildomu pažymiu gali būti vertinama:

- dalyvavimas parodose, konkursuose, olimpiadose;
- kūrybiniai projektai, įgyvendinti asmenine mokinių iniciatyva.

2.4 Formuojamasis kaupiamasis vertinimas ugdymo proceso metu vykdomas:

- stebint mokinių kūrybinį procesą;
- mokiniams kalbant apie savo darbą;
- vykdant baigtos užduoties darbų peržiūrą ir aptarimą.
- už surinktus kaupiamuosius balus (pliusų, minusų sistema).

Pliusai gaunami už aktyvų kūrybinį procesą pamokos metu, už teisingus atsakymus į klausimus, už dalyvavimą parodose, konkursuose. Surinkus atitinkamą plusų skaičių, jie konvertuojami į pažymį (10 plusų – 10 balų).

Minusai rašomi už nepasiruošimą pamokai, už nedarbą pamokoje, už trukdymą pamokos metu, už pavėluotą kūrybinių darbų atsiskaitymą. Surinkus 3 minusus vertinama dvejetu.

2.5 Per trimestrą mokiniai turi gauti ne mažiau nei 3 pažymius, per pusmetį – 5 pažymius.

Rezultatų paskirstymo pagal lygmenis lentelė

Pasiekimų lygmuo	Nepatenkinamas	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	1-3	4-5	6-8	9-10

Atleisti nuo dailės pamokų lankymo mokiniai atsiskaito ir vertinami remiantis „Riešės gimnazijos mokinių atleidimo nuo pamokų (jų dalies) lankymo ir pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu“.

SUDERINTA

Menų, kūno kultūros ir technologijų
metodinėje grupėje 2018-04-26
protoliniu nutarimu Nr.1

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. 2

RIEŠĖS GIMNAZIJOS CHOREOGRAFIJOS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi: pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Vertinimo tikslas.

Ugdyti mokinių sveikatą stiprinančio fizinio aktyvumo nuostatas bei gebėjimus ir sistemingo fizinio aktyvumo įpročius.

1. Neformalusis vertinimas

Mokiniai kiekvienos pamokos metu vertinami pagyrimais, paskatinimais, nepritarimais. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą.

Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

2. Formalusis vertinimas.

Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema. Jis apima mokinių bendrųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygius: supratimą, atpažinimą, pritaikymą, kūrybiškumą.

Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

2.1 Vertinamos įvairios šokio veiksena:

- Jausti kūną ir kontroliuoti judėjimą;
- Jausti erdvę, paisyti kitų šokančių buvimą joje;
- Paisyti šokio ritmo, tempo ir judesio trukmės;
- Perteikti šokio nuotaiką, plastinį šokio pobūdį.

2.2 Vertinamos žinios ir supratimas:

- Mokėti išvardinti šokio elementus;
- Skirti pagrindines šokio rūšis;
- Būti susipažinus su įvairia šokio ritmika;
- Skirti tradicinius lietuvių ir kitų tautų šokius.

2.3 Vertinimo kriterijai. Vertinama atsižvelgiant į:

- Mokinio gabumus ir gebėjimus;
- Pagarbų bendravimą šokant poroje.

2.4 Vertinimo periodiškumas.

Penktoje klasėje vertinama dešimtbale sistema. Per trimestrą vertinama vidutiniškai tris kartus.

Pradinėse klasėse vertinama aprašomuoju būdu, lygiais: patenkinamuoju, pagrindiniu, aukštesniu.

2.5 Formuojamasis vertinimas.

Nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu.

2.6 Diagnostinis vertinimas.

Vertinimas, kuris padeda išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį.

2.7 Kaupiamasis vertinimas.

Kasdienis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

2.8 Apibendrinamasis vertinimas.

Padeda įvertinti mokymosi pasiekimus ugdymo programos, kurso pabaigoje),

Rezultatų paskirstymo pagal lygmenis lentelė

Pasiekimų lygmuo	Nepatenkinamas	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	1-3	4-5	6-8	9-10

SUDERINTA

Menų, kūno kultūros ir technologijų
metodinėje grupėje 2018-04-26
protokoliniu nutarimu Nr.1

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ
VERTINIMO SISTEMA**

I. VERTINIMO SISTEMOS REGLAMENTAVIMAS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

1.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymo(si) poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

1.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

1.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus;

1.4. vertinti ugdymo(si) kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

2. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymo(si) tęstinumą.

3. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

4. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, veikia individualios pažangos vertinimo sistema, mokytojo padedami, mokiniai mokosi ir patys įsivertinti savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

5. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

5.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prirėikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

5.2 Diagnostinis vertinimas pagal anksčiau aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt.

Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi.

Vertinimas atsispindi mokinių vertinimo aplankuose, elektroniniame dienyne.

5.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio pabaigoje užpildant kiekvieno mokinio individualios pažangos vertinimo formas. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne.

Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas – pt, pagrindinis – pg, aukštesnysis – a). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“ – npt.

Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“.

6. Vertinant specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

7. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

SUDERINTA

Pradinio ugdymo metodinės grupės
2018-04-26 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 6

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2018-05-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2