

PATVIRTINTA  
Riešės gimnazijos direktoriaus  
2015 m. gruodžio 4 d.  
įsakymu Nr. V1- 462

## **RIEŠĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Riešės gimnazijoje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka), skiriama apibrėžti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo nuostatas, principus, tikslus ir uždavinius.
- 1.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka vadovaujama planuojant veiklą, ruošiant metodinę medžiagą, informuojant tėvus ir bendruomenę.
- 1.3. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo dalyvių vaidmuo.
- 1.4. Tvarka, kaip mokytis padedantis procesas, grindžiamas bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK – 256); Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija); Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60; Bendrosiomis programomis; Bendraisiais ugdymo planais; Pradinio ugdymo samprata; NMVA rekomendacijomis bei gimnazijos vidaus susitarimais.

### **II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

- 2.1. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, patirti sėkmę ir pažinti save bei kitus, rasti atsakymus į esminius gyvenimo klausimus, perimti kultūros ir žinojimo pagrindus, tapti mėstančiu ir aktyviu piliečiu; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
- 2.2. Vertinimo uždaviniai:
  - 2.2.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
  - 2.2.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
  - 2.2.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;
  - 2.2.4. nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

### **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

- 3.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.
- 3.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.
- 3.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.
- 3.4. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
- 3.5. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

3.5. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, metodinėse grupėse aptariami dalykų kaupiamojo vertinimo ypatumai, mokiniai ir tėvai supažindinami su dalykų vertinimo sistema kiekvienų mokslo metų pradžioje.

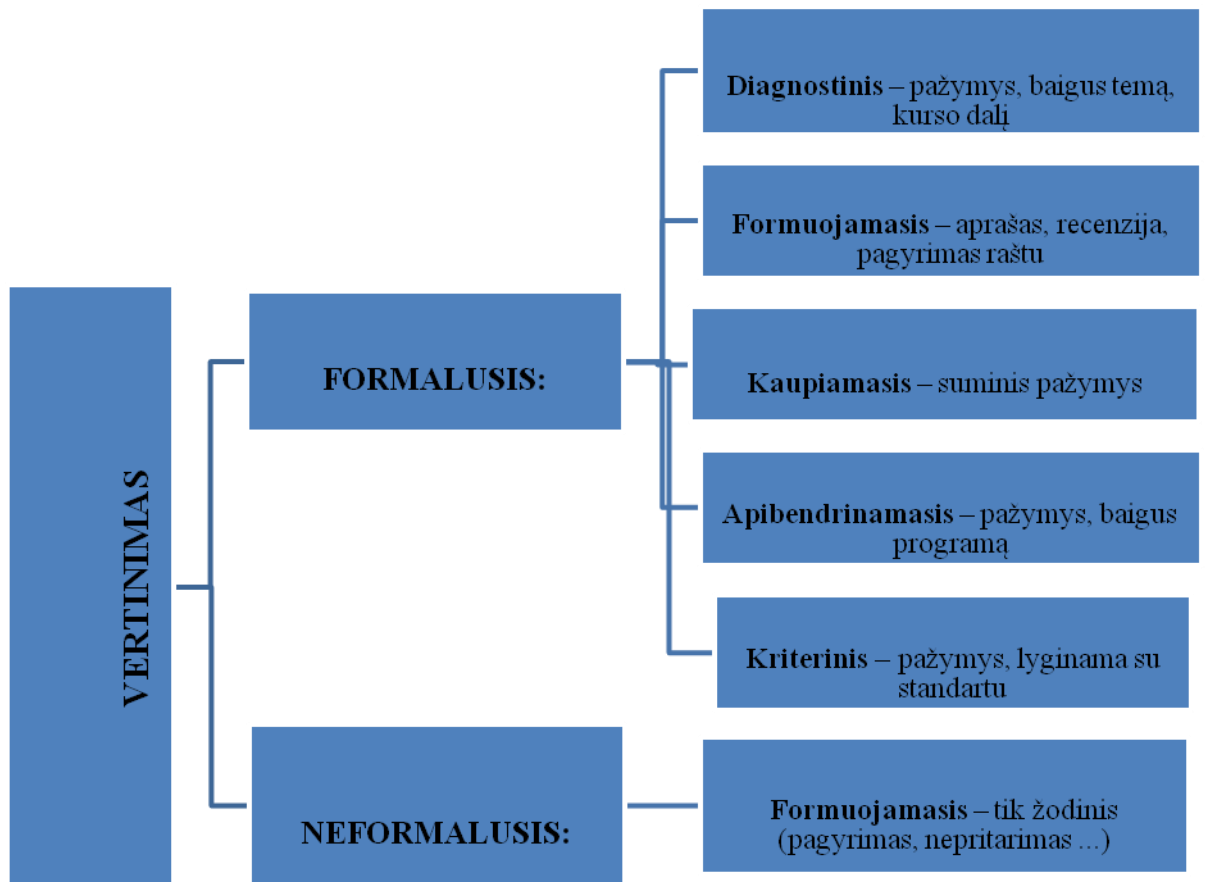
3.6. Vertinimas – tai procesas, kuris apjungia duomenų rinkimą ir duomenų interpretavimą į vieną neatskiriamą ir nuolat vykstančią visumą, kurioje vertintojai ir dalininkai kartu kuria/tobulina sutartą vertinimo sistemą. Tai mokymo ir mokymosi procesas, kai visi moko ir mokosi vieni iš kitų.

#### IV. VERTINIMO BŪDAI

4.1. Formalusis vertinimas – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais.

4.2. Neformalusis vertinimas – jis vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformalaus vertinimo esmė – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, parodymas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) metu. Neformalus vertinimas gali būti tik žodinis. Kiekvienas vertinimo įforminimas (aprašai, recenzijos) jau yra formalaus vertinimo išraiška.

#### Vertinimo būdai ir formos



## V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

5.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą sudaro dvi pagrindinės dalys, kurios iš esmės skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

5.1.1. vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);

5.1.2. vertinimo baigus kurso, pradinio ir vidurinio ugdymo programą.

5.2. Vertinimą ugdymo procese sudaro formuojamasis ir diagnostinis vertinimai – du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai.

### 5.3. Formuojamasis vertinimas:

5.3.1. padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(-si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, padrąsina žodžiu ar raštu, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą;

5.3.2. neformalizuojamas ir nefiksuoja. Jo paskirtis – nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas;

5.3.3. mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokiniams išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas;

5.3.4. sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą;

5.3.5. nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

### 5.4. Diagnostinis vertinimas:

5.4.1. skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, nustatomos kiekvieno mokinio mokymosi galimybės ir spragos, įvertinami, kokie reikalingi tolimesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradedant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.).

5.4.2. remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją.

5.4.3. taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus.

5.4.4. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

5.5. Vertinimo ciklą ugdymo procese sudaro:

5.5.1. Planavimas. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradedant mokytis mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama:

5.5.1.1. planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, remiasi išsilavinimo standartų reikalavimais, iškeltais tikslais;

5.5.1.2. mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniams, dalyko metodine grupe.

5.5.2. Vertinimas ugdant. Atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, išskiriami keturi pagrindiniai mokytojo veiklos aspektai:

5.5.2.1. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose;

5.5.2.2. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas, vengdamas gąsdinti pažymiais;

5.5.2.3. mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais;

5.5.2.4. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(-si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

5.5.3. Apibendrinta informacija. Tai informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės ar klasės pažangą bei pasiekimus.

5.5.4. Įvertinimai mokiniui turi būti aiškūs ir suprantami, turi atskleisti teigiamą mokymosi patirtį, skatinti tobulėti:

5.5.4.1. padeda mokytojui stebėti ugdymo veiksmingumą, atsižvelgiant į ugdymo tikslus ir išsilavinimo standartus;

5.5.4.2. mokytojui padeda sukaupti duomenis apie mokymąsi, kuriuos būtų galima aptarti su pačiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

5.5.5. 1–4-ose klasėse mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinama. Vertinama pagal individualios pažangos vertinimo sistemą. Vertinimo rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokinių trimestro (pusmečio) pažanga fiksuojama elektroninio dienyno suvestinėse. Pradinių klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

5.5.6. 5-8-ose, I-IV-ose klasėse taikoma 10 balų vertinimo sistema. 5-ose klasėse rugsėjo mėnesį nerašomi pažymiai, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami, žinioms patikrinti taikomas formuojamojo vertinimo metodas. Dorinio ugdymo, dalykų modulių, žmogaus saugos ir specialiojo medicininio fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

5.5.7. Kiekvienas mokytojas gali naudoti individualią kaupiamojo vertinimo sistemą (taškų, balų sistema), kuri skatina mokinių savarankiškumą ir motyvaciją dirbti per visas pamokas. Mokytojai pateikia šias individualias kaupiamojo vertinimo sistemas metodinei grupei tvirtinti, bet ji negali prieštarauti bendriems mokyklos vertinimo principams ir sampratai.

5.5.8. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinama kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo išsilavinimo standartuose numatomas žinias, supratimą, gebėjimus. Prie pažymio pateikiama informacija (komentarai raštu mokinio darbe ir žodžiu) apie tai, ką reikia patobulinti ir kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

5.5.9. Trimestro pažymys yra vedamas kaip aritmetinis vidurkis, taip pat atsižvelgiama į mokinio kontrolinių pažymių vidurkį, savarankiškų, namų darbų, projektinių darbų įvertinimus, į mokinio elgesį bei vertybines nuostatas, išreikštas kaupiamuoju balu.

5.5.10. Kontrolinių darbų formas parenka mokytojas. Metodinėse dalykų grupėse priimami vieningi susitarimai dėl kontrolinių darbų reikalavimų laikymosi.

5.5.11. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne, mokiniai apie kontrolinį darbą informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, per dieną rašomas tik vienas kontrolinis darbas.

## 5.6. Informavimas.

5.6.1. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos administracijai.

5.6.2. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisijos nariai sistemingai domisi informacija apie vaiko mokymąsi ir tariasi dėl savalaikės pagalbos teikimo su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais.

5.6.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi pagal reikalą, aptariant signalinį pažymį bei trimestrų (pusmečių) ir ugdymo proceso baigimo rezultatus.

5.6.4. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje.

5.7. Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas.

5.7.1. Vadovaudamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo; išteklių panaudojimo veiksmingumo; ugdymo tikslų realumo.

5.8. Vertinimas baigus programą:

5.8.1. mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, egzaminai). Pradinis ir pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu, o vidurinis – brandos egzaminais;

5.8.2. apibendrinamasis vertinimas yra formalus, jo rezultatai fiksuojami pažymiu;

5.8.3. apibendrinamasis vertinimas turi būti patikimas. Vertinimo dalyviai susitaria ir priima sprendimus dėl vertinimo kriterijų ir tvarkos;

5.8.4. apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

## **VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

6.1. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

6.2. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos bendruomenės veiklą. Jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

6.3. Mokytojai:

6.3.1. planuodami ugdymo procesą, su dalyko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema supažindina mokinius pirmąją rugsėjo savaitę pasirašytinai. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai; vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotą programą, dėl mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus;

6.3.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, kompetencijas, elgesį ir vertybines nuostatas;

6.3.3. vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne;

6.3.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

6.3.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

6.3.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

6.3.7. derina savo pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas su kitais paralelinėse klasėse dirbančiais mokytojais ir priima vieningus susitarimus kiekvienų mokslo metų pradžioje, aptaria juos metodinėse grupėse, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), supažindina mokinius.

6.4. Mokytojų metodinėse grupėse ir gimnazijos Metodinėje taryboje aptartos dalykų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos pateikiamos tvarkos prieduose.

## RIEŠĖS GIMNAZIJOS DORINIO UGDYMO (TIKYBOS IR ETIKOS) MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Ugdymo planais, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“, gimnazijos susitarimais.

### I. VERTINIMO TIKSLAS

Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir siekti veiksmingesnio mokymo (-si).

### II. MOKINIŲ ŽINIŲ, KOMPETENCIJŲ VERTINIMO TIPAI IR FORMOS TAIKOMOS UGDYMO PROCESU

- **Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu; mokinių pasiekimų ir pažangos sumuojamasis vertinimas taikant įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus už:
  1. pasiruošimą pamokai;
  2. tvarkingus užrašus ar užduočių lapus;
  3. aktyvų darbą pamokoje;
  4. užduočių atlikimą;
  5. kūrybinį darbą;
  6. projektinę veiklą.

**PASTABA.** Formuojamajame – kaupiamajame vertinime naudojama mokytojo susikurta ženklų, simbolių kaupimo sistema. Į tai atsižvelgiama trimestro ar pusmečio pabaigoje mokiniui vedant įskaitą.

**2. Diagnostinis vertinimas** Šis vertinimas taikomas nustatyti mokymo sėkmingumą. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus mokymosi temą ar periodą ne mažiau kaip 2 kartus per trimestrą, parengus vertinimo užduotis (kontroliniai, savarankiški darbai, testai), kurios matuotų konkrečius mokinių pasiekimus. Mokiniai vertinami įskaita.

2. Apibendrinamasis vertinimas yra taikomas:

- 2.1. baigus temų ciklą;
- 2.2. baigus kursą;
- 2.3. baigus trimestrą, pusmetį.

SUDERINTA

Humanitarinių mokslų metodinės grupės

2015-06-16 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 5.

SUDERINTA

Metodinės tarybos posėdžio

2015-09-07 protokoliniu nutarimu Nr.3.

## **RIEŠĖS GIMNAZIJOS PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA**

Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą remiamasi Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata. Taikoma bendra gimnazijos ir mokytojo parengta vertinimo sistema. Konkrečių užduočių, pristatymų, referatų, testų, kontrolinių darbų vertinimas; surinktos medžiagos analizė, aptarimas, apiforminimas, pateikimas; galutinių rezultatų bei veiklos įvertinimas; kūrybinių ir grupinių darbų vertinimas; mokėjimo vertinimas; vertinimas 10 balų sistema.

Vertinimo tikslas - fiksuoti mokymosi rezultatus, informuoti mokinius, tėvus, pedagogus apie tai, ką mokinys išmoko ir ko neišmoko. Būtina vertinti ne tik žinias ar gebėjimus, bet ir mokinio daromą pažangą ir pastangas.

### **Vertinimo uždaviniai:**

1. Gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus ir gilinti dalyko ir bendrąsias kompetencijas.
2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
3. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą.

### **Vertinimo periodiškumas:**

Esant 1 savaitinei pamokai – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

Jei mokinys praleido daugiau nei trečdalį pamokų – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

### **Formuojamasis vertinimas:**

Mokinys vertinamas pažymiu už:

1. atsakinėjimą žodžiu;
2. individualų savarankišką darbą;
3. projektinį, kūrybinį darbą;
4. už didesnės apimties namų darbus.

### **Diagnostinis vertinimas**

Rašomas pažymys už:

1. kontrolinį darbą;
2. už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies.

### **Apibendrinamasis vertinimas**

Trimestro (pusmečio) pažymys – visų gautų pažymių vidurkis. Esant reikalui mokiniui gali būti užduodami klausiamai.

Metinis pažymys – trimestro pažymių aritmetinis vidurkis.

Mokinys, neatvykęs į mokyklą tris dienas, darbus turi atsiskaityti atvykęs į pamokas.

Jei mokinys neatvyko ilgiau, darbus turi atsiskaityti suderinęs su mokytoju.

**Kontrolinis darbas** skiriamas baigus skyrių ar didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-45 min. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama prieš savaitę. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą. Kontrolinis darbas vertinamas per 7 kalendorines dienas. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė. Mokiniui, gavusiam neigiamą kontrolinio darbo įvertinimą, pageidaujant sudaroma galimybė atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos mokytojo pasirinktu būdu.

**Apklausa raštu** gali trukti ne ilgiau 20 minučių.

**Savarankiškas darbas** gali trukti nuo 15 min. iki 45 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Apklausa ar savarankiško darbo pažymys rašomas į dienyną. Mokiniai, praleidę apklausą (savarankišką darbą), atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą (savarankišką darbą) mokiniai neinformuojami.

**Apklausa žodžiu** tikslas – mokinio ar klasės žinių ir gebėjimo reikšti mintis žodžiu patikrinimas. Užduotys tam skiriamos konkrečios, trumpos, aiškios. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviesti atsakinėti. Apklausa rezultatų vertinimas rašomas dienyne tą pačią pamoką.

**Projektiniai darbai** gali būti rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę; galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, už darbo pristatymą; kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis; galutinis pažymys rašomas dienyne projekto pristatymo dieną.

---

SUDERINTA  
Humanitarinių mokslų metodinės grupės  
2015 m. birželio 6 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr. 5.

SUDERINTA  
Metodinės tarybos  
2015 m. rugsėjo 7 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr. 3.



**RIEŠĖS GIMNAZIJOS  
LIETUVIŲ KALBOS (GIMTOSIOS) MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, gimnazijos susitarimais.

Lietuvių kalbos pamokose taikomi šie vertinimo būdai: neformalus, formalus.

Neformaliai mokiniai vertinami kiekvieną pamoką. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą. Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

Formaliai mokiniai vertinami dešimties balų sistema. Jis apima mokinių bendrųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygius: supratimą, atpažinimą, pritaikymą, kūrybiškumą.

Mokinių žinių ir gebėjimų tikrinimo metodai: kontrolinis darbas, rašinys, savarankiškas darbas, diktantas.

**Kontrolinis darbas:**

- rašomas visą pamoką, pabaigus temą;
- ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos;
- kontrolinio darbo data pranešama ne vėliau nei prieš 1 savaitę.

**Rašinių vertinimo kriterijai:**

- rašinio tikslas, teiginių argumentavimas, teksto komponavimas;
- kalbos stilingumas, turtingumas;
- raštingumas.

III-IV gimnazijos klasių mokinių darbuose yra atsižvelgiama į tai, ar mokinys remiasi skaitytu visu kūriniu, ar tikrai ištrauka.

**Savarankiškas darbas:**

- rašomas iki 30 min. pakartoti bei įtvirtinti ankstesnės pamokos temą;
- ištaisyti savarankiški darbai grąžinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos;
- savarankiško darbo data pranešama prieš 1 pamoką.

**Metiniai kontroliniai darbai ir bandomieji egzaminai:**

- 5-8, I, III klasių mokiniai mokslo metų pabaigoje rašo metinį kontrolinį darbą.
- II ir IV klasių mokiniai antrą pusmetį/trimestrą rašo bandomąjį egzaminą.

Kontrolinių, metinių kontrolinių darbų ir bandomųjų egzaminų atsiskaitymas: nedalyvavę pamokoje mokiniai privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo darbo rašymo dienos, iš anksto suderinę atsiskaitymo datą ir laiką.

Pažymiais taip pat vertinami kūrybiniai darbai (stendų parengimas, pasiruošimas ir dalyvavimas konkursuose), viešosios kalbos, prezentacijų parengimas ir pristatymas, atmintinai išmokti programiniai kūriniai, užklasinio skaitymo pristatymas.

Per trimestrą 5-II klasių mokiniai gauna ne mažiau 10 pažymių.

Per pusmetį III-IV klasių mokiniai gauna ne mažiau 12 pažymių.

Lietuvių kalbos modulis (I-IV kl.) vertinamas įskaita, o pažymiai už atsiskaitomuosius darbus rašomi į lietuvių kalbos dalyką.

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS  
ANGLŲ KALBOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, gimnazijos susitarimais.

Mokiniai vertinami formaliu vertinimu – dešimtbale vertinimo sistema; neformaliu – žodiniu įvertinimu.

„10“ (puikiai) – užduotis atlikta be klaidų;  
 „9“ (labai gerai) – mokinys padaro keletą smulkių klaidų;  
 „8“ (gerai) – pasitaiko gramatikos arba leksikos klaidų, tačiau nenukenčia bendras užduoties atlikimas;  
 „7“ (pakankamai gerai) – kartojasi klaidos, pastebimas žodyno trūkumas, tačiau užduotis gerai suprasta;  
 „6“ (patenkinamai, neišsamiai) – atlikta daugiau negu pusė darbo, bet nenuosekliai atskleidžiamas medžiagos turinys, tačiau užduotis suprasta;  
 „5“ (pakankamai patenkinamai) – mokinys atliko pusę darbo, netvirtai naudoja gramatines struktūras, žodynas ribotas;  
 „4“ (silpnai) – žodynas skurdus, klaidos elementariose gramatinėse struktūrose;  
 „3“, „2“ (blogai) – mokinys blogai atliko užduotį;  
 „1“ (labai blogai) – mokinys visiškai **neatliko** užduoties arba **neleistinai naudojosi informaciniais šaltiniais**.

Atsiskaitoma po kiekvieno skyriaus bei tos temos mokymosi eigoje. Atsiskaitymo formos: kontroliniai, savarankiški darbai, testai, įvairios paskirties rašto darbai (pvz., laiškas), kalbėjimas (monologu ir dialogu), projektiniai darbai.

**Privalomi atsiskaitymai:**

- **skyriaus gramatikos kontrolinis darbas (grammar test)** (mokiniai yra informuojami prieš 1-2 savaites. Kontroliniai darbai ištaisomi per 1 savaitę);
- **skyriaus žodyno kontrolinis darbas (vocabulary test)** (informuojami prieš 1-2 savaites, darbai ištaisomi per 1 savaitę) Testai ir kontrolinių darbų užduotys vertinamos taškais, kurie vėliau verčiami pažymiu, vadovaujantis apvalinimo taisyklėmis;
- **kalbėjimas iš skyriaus temos (speaking account)** (informuojami prieš 1-2 pamokas);
- **rašto darbas (writing)** (informuojami prieš 1-2 pamokas. Vertinama atsižvelgiant į turinio atskleidimą, žodyno turtingumą ir tinkamumą, gramatinę taisyklingumą, rišlumą, rašybą).

**Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.**

Mokinių pastangos vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti. Mokinys gali būti įvertintas:

- už aktyvų darbą pamokoje;

- už namų darbų atlikimą;
- už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);
- už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose.

Mokytojas pasilieka teisę iškart pažymiu įvertinti vieną ar kelis mokinius už puikų namų darbų atlikimą ir/ar itin aktyvų dalyvavimą pamokoje.

Ugdant mokinių savarankiškumą taikytinos ir kitos vertinimo formos, kai patys mokiniai dalyvauja savo bei kitų mokinių žinių vertinime.

Dalyko modulis vertinamas įskaita, o pažymiai už atsiskaitomuosius darbus rašomi į anglų kalbos dalyką.

---

SUDERINTA  
Humanitarinių mokslų metodinės grupės  
2015-06-16 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 5.

SUDERINTA  
Metodinės tarybos posėdžio  
2015-09-07 protokoliniu nutarimu Nr.3.

## RIEŠĖS GIMNAZIJO ANTROS UŽSIENIO (RUSŲ) KALBOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“, gimnazijos susitarimais.

Mokiniai vertinami formaliu vertinimu – dešimtbale vertinimo sistema ir neformaliu – žodiniu įvertinimu.

„10“ (puikiai) – užduotis atlikta be klaidų;

„9“ (labai gerai) – mokinys padaro keletą smulkių klaidų;

„8“ (gerai) – pasitaiko gramatikos arba leksikos klaidų, tačiau nenukenčia bendras užduoties atlikimas;

„7“ (pakankamai gerai) – kartojasi klaidos, pastebimas žodyno trūkumas, tačiau užduotis gerai suprasta;

„6“ (patenkinamai, neišsamiai) – atlikta daugiau negu pusė darbo, bet nenuosekliai atskleidžiamas medžiagos turinys, tačiau užduotis suprasta;

„5“ (pakankamai patenkinamai) – mokinys atliko pusę darbo, netvirtai naudoja gramatines struktūras, žodynas ribotas;

„4“ (silpnai) – žodynas skurdus, klaidos elementariose gramatinėse struktūrose;

„3“, „2“ (blogai) – mokinys blogai atliko užduotį;

„1“ (labai blogai) – mokinys visiškai neatliko užduoties arba neleistinais naudojami informaciniais šaltiniais.

Atsiskaitoma po kiekvieno skyriaus bei tos temos mokymosi eigoje. Atsiskaitymo formos: kontroliniai, savarankiški darbai, testai, įvairios paskirties rašto darbai (pvz., laiškas), kalbėjimas (monologu ir dialogu), projektiniai darbai.

Privalomi atsiskaitymai:

- skyriaus gramatikos kontrolinis darbas;
- skyriaus žodyno kontrolinis darbas ;
- kalbėjimas iš skyriaus temos ;
- rašto darbas.

Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

Atsiskaitomųjų darbų organizavimas ir vertinimas:

- apie kontrolinį darbą mokiniai yra informuojami prieš 1-2 savaites. Kontroliniai darbai ištaisomi per 1 savaitę ir atiduodami mokiniams. Testai ir kontrolinių darbų užduotys vertinamos taškais, kurie vėliau verčiami pažymiu, apvalinant mokinio naudai.
- apie įvairius rašto darbus (laišką, žodžius ir pan.) mokiniai informuojami prieš 1-2 pamokas. Vertinant rašto darbus atsižvelgiama į turinio atskleidimą, žodyno turtingumą ir tinkamumą, gramatinį taisyklingumą, rišlumą, rašybą.
- apie kalbėjimą (dialogą, pasakojimą ar atpasakojimą, tai yra atsiskaitymą žodžiu) mokiniai informuojami prieš 1-2 pamokas.

Pažymių kiekis per trimestrą / pusmetį:

2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiai.

3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 9 pažymiai (per trimestrą) / 12 (per pusmetį);

Mokinių pastangos taip pat vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti. Mokinys gali būti įvertintas:

- už aktyvų darbą pamokoje;
- už namų darbų atlikimą;
- už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);
- už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose.

Mokytojas pasilieka teisę iškart pažymiu įvertinti vieną ar kelis mokinius už namų darbų atlikimą ir/ar itin aktyvų dalyvavimą pamokoje.

Ugdant mokinių savarankiškumą taikytinos ir kitos vertinimo formos, kai patys mokiniai dalyvauja savo bei kitų mokinių žinių vertinime.

---

SUDERINTA

Humanitarinių mokslų metodinės grupės  
2015-06-16 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 5.

SUDERINTA

Metodinės tarybos posėdžio  
2015-09-07 protokoliniu nutarimu Nr.3.

## RIEŠĖS GIMNAZIJOS VOKIEČIŲ KALBOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“, gimnazijos susitarimais.

Mokiniai vertinami formaliu vertinimu – dešimtbalė vertinimo sistema ir neformaliu – žodiniu įvertinimu.

„10“ (puikiai) – užduotis atlikta be klaidų;  
 „9“ (labai gerai) – mokinys padaro keletą smulkių klaidų;  
 „8“ (gerai) – pasitaiko gramatikos arba leksikos klaidų, tačiau nenukenčia bendras užduoties atlikimas;  
 „7“ (pakankamai gerai) – kartojami klaidos, pastebimas žodyno trūkumas, tačiau užduotis gerai suprasta;  
 „6“ (patenkinamai, neišsamiai) – atlikta daugiau negu pusė darbo, bet nenuosekliai atskleidžiamas medžiagos turinys, tačiau užduotis suprasta;  
 „5“ (pakankamai patenkinamai) – mokinys atliko pusę darbo, netvirtai naudoja gramatines struktūras, žodynas ribotas;  
 „4“ (silpnai) – žodynas skurdus, klaidos elementariose gramatinėse struktūrose;  
 „3“, „2“ (blogai) – mokinys blogai atliko užduotį;  
 „1“ (labai blogai) – mokinys visiškai **neatliko** užduoties arba **neleistinai naudojosi informaciniais šaltiniais**.

Atsiskaitoma po kiekvieno skyriaus bei tos temos mokymosi eigoje. Atsiskaitymo formos: kontroliniai, savarankiški darbai, testai, įvairios paskirties rašto darbai (pvz., laiškas), kalbėjimas (monologu ir dialogu), projektiniai darbai.

### **Privalomi atsiskaitymai:**

- **skyriaus gramatikos kontrolinis darbas** (mokiniai yra informuojami prieš 1-2 savaites. Kontroliniai darbai ištaisomi per 1 savaitę);

- **skyriaus žodyno kontrolinis darbas** (informuojami prieš 1-2 savaites, darbai ištaisomi per 1 savaitę). Testai ir kontrolinių darbų užduotys vertinamos taškais, kurie vėliau verčiami pažymiu, apvalinant mokinio naudai;

- **kalbėjimas iš skyriaus temos** (informuojami prieš 1-2 pamokas);

- **rašto darbas** (informuojami prieš 1-2 pamokas. Vertinama atsižvelgiant į turinio atskleidimą, žodyno turtingumą ir tinkamumą, gramatinį taisyklingumą, rišlumą, rašybą).

Testai ir kontrolinių darbų užduotys vertinamos taškais, kurie vėliau verčiami pažymiu, apvalinant mokinio naudai.

**Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.**

Mokinių pastangos taip pat vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti. Mokinys gali būti įvertintas:

už aktyvų darbą pamokoje;

už namų darbų atlikimą;

už papildomų darbų (pranešimų ar projektų rengimą bei jų pristatymą, darbą grupėje);

už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose.

Mokytojas pasilieka teisę iškart pažymiu įvertinti vieną ar kelis mokinius už aktyvų dalyvavimą pamokoje ar puikų namų darbų atlikimą.

Ugdant moksleivių savarankiškumą taikytinos ir kitos vertinimo formos, kai patys moksleiviai dalyvauja savo bei kitų moksleivių žinių vertinime.

**Pažymių kiekis:**

2 savaitinės valandos - ne mažiau 6 pažymiai per trimestrą.

3 savaitinės valandos ne mažiau 9 pažymiai per pusmetį.

---

SUDERINTA

Humanitarinių mokslų metodinės grupės

2015-06- 16 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 5.

SUDERINTA

Metodinės tarybos posėdžio

2015-09- 07 protokoliniu nutarimu Nr.3.

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS  
PRANCŪZŲ KALBOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, gimnazijos susitarimais.

Mokinių vertinimas:

- formalus vertinimas – dešimtbalė vertinimo sistema;
- neformalus – žodinis vertinimas.

<b>10</b>	(puikiai)	užduotis atlikta be klaidų
<b>9</b>	(labai gerai)	mokinys padaro keletą smulkių klaidų
<b>8</b>	(gerai)	pasitaiko gramatikos arba leksikos klaidų, tačiau nenukenčia bendras užduoties atlikimas
<b>7</b>	(pakankamai gerai)	kartojasi klaidos, pastebimas žodyno trūkumas, tačiau užduotis gerai suprasta
<b>6</b>	(patenkinamai, neišsamiai)	atlikta daugiau negu pusė darbo, bet nenuosekliai atskleidžiamas medžiagos turinys, tačiau užduotis suprasta
<b>5</b>	(pakankamai, patenkinamai)	mokinys atliko pusę darbo, netvirtai naudoja gramatines struktūras, žodynas ribotas
<b>4</b>	(silpnai)	žodynas skurdus, klaidos elementariose gramatinėse struktūrose
<b>3</b>	(blogai)	mokinys blogai atliko užduotį, negalima užduoties atlikime suprasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties
<b>2</b>	(labai blogai)	mokinys labai blogai atliko užduotį, negalime suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti
<b>1</b>	(visiškai blogai)	mokinys visiškai neatliko užduoties arba neleistinai naudojos informaciniais šaltiniais

Atsiskaitoma po kiekvieno skyriaus bei temos mokymosi eigoje. Atsiskaitymo būdai: testai, kontroliniai, savarankiški darbai, įvairūs rašto darbai, projektiniai darbai, kalbėjimai. Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

**Privalomi atsiskaitymai:**

- skyriaus apibendrinamasis testas;
- skyriaus gramatikos savarankiškas darbas;
- 1 - 2 skyriaus žodyno savarankiški darbai;
- kalbėjimas iš skyriaus temos;
- rašto darbas.

1. **Testai ir kontroliniai darbai** vertinami taškais, kurie vėliau verčiami pažymiu, apvalinant mokinio naudai. Apie atsiskaitymą mokiniai yra informuojami prieš 1-2 savaites. Darbai ištaisomi per 1 savaitę.  
2. **Rašto darbai** vertinami atsižvelgiant į turinio atskleidimą, struktūrą, žodyno turtingumą ir tinkamumą, gramatinį taisyklingumą, rišlumą, rašybą. Vertinant rašto darbus, atsižvelgiama, koks tai darbas (rašinys, laiškas), todėl kiekvieno rašto darbo vertinimas gali šiek tiek skirtis. Apie atsiskaitymą mokiniai yra informuojami prieš 1-2 savaites. Darbai ištaisomi per 1 savaitę.



3. Vertinant kalbėjimą atsižvelgiama į turinio atskleidimą, rišlumą, nuoseklumą, žodyno turtingumą, gramatinių struktūrų vartojimą. Apie atsiskaitymą mokiniai yra informuojami prieš 1-2 savaites.

Pažymių kiekis:

- 2 savaitinės valandos – ne mažiau nei 6 pažymiai (per trimestrą);
- 3 savaitinės valandos – ne mažiau nei 9 pažymiai (per pusmetį);
- 4 savaitinės valandos – ne mažiau nei 12 pažymių (per trimestrą).

Mokinio pastangos taip pat vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti. Mokinys gali būti įvertintas už:

- namų darbų atlikimą;
- aktyvų darbą pamokoje;
- papildomus darbus;
- dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose.

Ugdant moksleivių savarankiškumą, taikytinos ir kitos vertinimo formos, kuomet mokiniai patys dalyvauja savo bei kitų mokinių žinių vertinime.

---

SUDERINTA

Humanitarinių mokslų metodinės grupės

2015-06-16 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 5.

SUDERINTA

Metodinės tarybos posėdžio

2015-09-77 protokoliniu nutarimu Nr.3.

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS  
ISTORIJOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, gimnazijos susitarimais.

Istorijos pamokose taikomi šie vertinimo būdai: neformalus, formalus.

Neformaliai mokiniai vertinami kiekvieną pamoką. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą. Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema. Jis apima mokinių bendrųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygius: supratimą, atpažinimą, pritaikymą, kūrybiškumą.

Formalaus vertinimo kriterijai: žinios, gebėjimai, savo patirties susiejimas su dalyko medžiaga; tiriamoji veikla, jos pateikimas; papildomos medžiagos panaudojimas, pastangos, aktyvumas.

Mokinių žinių tikrinimo metodai: kontrolinis darbas, testas, savarankiškas darbas, projektiniai darbai.

**Kontrolinis darbas:**

- rašomas visą pamoką, pabaigus temą ar skyrių;
- ištaisyti kontroliniai darbai gražinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos;
- kontrolinio darbo data pranešama ne vėliau nei prieš 1 savaitę.

**Savarankiškas darbas:**

- rašomas iki 30 min. pakartoti bei įtvirtinti praėjusios pamokos temą;
- ištaisyti savarankiški darbai gražinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos;
- savarankiško darbo data pranešama prieš 1 pamoką.

**Apibendrinameji darbai ir bandomieji egzaminai:**

- 5-8, I-III klasių mokiniai mokslo metų pabaigoje rašo metinį kontrolinį darbą.
- IV klasės mokiniai antro pusmečio pradžioje rašo bandomąjį egzaminą.

**Kontrolinių darbų ir savarankiškų darbų atsiskaitymas.**

Mokiniai, nerašę kontrolinio ar savarankiško darbo, kontrolinį ar savarankišką darbą privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo darbo rašymo dienos, iš anksto suderinę atsiskaitymo datą ir laiką su mokytoju.

Pažymiais vertinami kūrybiniai darbai (stendų parengimas, pasiruošimas konkursams, mokymo priemonių kūrimas), istorinių šaltinių analizavimo darbai, prezentacijų parengimas ir pristatymas.

Per trimestrą 5-II klasių mokiniai gauna ne mažiau 4 pažymių.

Per pusmetį III-IV klasių mokiniai gauna ne mažiau 8 pažymių.

Istorijos modulis (III-IV kl.) vertinamas įskaita, o pažymiai už atsiskaitomuosius darbus rašomi į istorijos dalyką.

SUDERINTA

Humanitarinių mokslų metodinės grupės

2015-06-16 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 5.

SUDERINTA

Metodinės tarybos posėdžio

2015-09-07 protokoliniu nutarimu Nr.3.

## **RIEŠĖS GIMNAZIJOS KŪNO KULTŪROS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, gimnazijos susitarimais.

### **Vertinimo tikslai:**

Ugdyti mokinių sveikatą stiprinančio fizinio aktyvumo nuostatas bei gebėjimus ir sistemingo fizinio aktyvumo įpročius.

### **Vertinimo uždaviniai:**

- ugdomas sveikatą stiprinančio fizinio aktyvumo poreikis, gebėjimas kritiškai nagrinėti ir vertinti aktualius sveikatos tausojimo, mankštinimosi ir sporto klausimus, savistabos, savikontrolės ir saviugdos įgūdžių lavinimas.;
- motorikos ir kūno laikysenos lavinimas, judesių kultūros ugdymas, natūralaus poreikio judėti tenkinimas, saugaus elgesio nuostatų bei nelaimingų atsitikimų prevencijos įgūdžių įtvirtinimas;
- mokoma suprasti ir įvaldyti sporto šakų techniką ir taktiką, ugdomos bendravimo, bendradarbiavimo komandoje ir grupėje nuostatos bei elgesys;
- mokoma suvokti fizinio ugdymosi galimybių ir judėjimo formų įvairovę, siejamą su fizinio pajėgumo didinimu, judesių kultūros gerinimu, sveikatos stiprinimu ir saviraiškos galimybėmis.

Riešės gimnazijos mokiniai su vertinimo sistema kūno kultūros pamokose supažindinami mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn. pirmąją savaitę). Susipažinę pasirašo saugaus elgesio instruktažų lape.

### **Mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai:**

- mokinių pasiruošimas pamokai (turi sportinę aprangą). Mokinys, tris kartus nepasiruošęs kūno kultūros pamokai be pateisinamos priežasties vertinamas neigiamai (dvejetu). Visada pasiruošęs ir aktyviai pamokose dalyvaujantis mokinys, kiekvieno mėnesio pabaigoje gali būti skatinamas puikiu įvertinimu.;
- fizinių ypatybių rodikliai ir kontroliniai normatyvai (asmeninė kiekvieno mokinio pažanga). Vertinant atsižvelgiama į mokinių individualią prigimtį, psichofizinį skirtingumą;
- dalyvavimas klasės ir mokyklos sportiniame gyvenime, varžybose, turnyruose, konkursuose.

Mokiniai, lankantys sporto mokyklas ir turintys tai patvirtinantį raštą, gali būti atleidžiami nuo kūno kultūros pamokų lankymo, ir atsiskaito kiekvieno mėnesio paskutinę kūno kultūros pamoką.

Mokiniai atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ar kitų priežasčių, nevertinami. Pamokose jie gali nedalyvauti tik jeigu tai yra pirma arba paskutinė pamoka. Kitų pamokų metu šie mokiniai privalo būti ir stebėti pamoką, vykdyti kitą veiklą (šachmatai, šaškės, biblioteka, skaitykla).

Pagrindinės fizinio ugdymo grupės mokiniai dirba pagal bendrąją kūno kultūros programą ir vertinami 10 balų sistemoje.

Parengiamosios ir specialiosios fizinio ugdymo grupių mokiniai dirba pagal bendrąją kūno kultūros programą, tačiau mokytojai individualizuoja ir skiria palengvintas užduotis atsižvelgdami į pamokos krūvį ir ligos pobūdį. Parengiamosios fizinio ugdymo grupės mokiniai vertinami 10 balų sistemoje, o specialiosios – įskaita (įsk., neįsk.).

Per mėnesį mokinys gauna vidutiniškai 2-3 pažymius. Trimestrų, pusmečių ir metiniai mokinių pažymiai vedami apskaičiuojant aritmetinį vidurkį.

### **Apibendrinamasis pasiekimų vertinimas:**

<b>Pasiekimo lygmuo</b>	<b>Nepatenkinamas</b>	<b>Patenkinamas</b>	<b>Pagrindinis</b>	<b>Aukštesnysis</b>
Pažymys	1-3	4-5	6-8	9-10

---

**SUDERINTA**

Menų, kūno kultūros ir technologijų  
metodinėje grupėje 2015-05-27  
protoliniu nutarimu Nr.1.

**SUDERINTA**

Metodinės tarybos posėdžio  
2015-09-07 protoliniu nutarimu Nr.3.

## **RIEŠĖS GIMNAZIJOS CHOREOGRAFIJOS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, gimnazijos susitarimais. Pagrindinis vertinimo orientyras – Bendrosios ugdymo programos ir Išsilavinimo standartai.

Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

Taikomi įvairūs pažangos ir pasiekimų vertinimo tipai:

- formuojamasis (nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu),
- diagnostinis (vertinimas, kuris padeda išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį),
- apibendrinamasis (padeda įvertinti mokymosi pasiekimus ugdymo programos, kurso pabaigoje),
- kriterinis (vertinimas pagal tam tikrus kriterijus, pavyzdžiui, Išsilavinimo standartus, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai).

Taikomi įvairūs vertinimo būdai:

- formalusis (skiriamos tam tikros užduotys, jos įvertinamos ir fiksuojamos elektroniniame dienynė),
- neformalusis (vertinimas vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, ir kt.),
- kaupiamasis (kasdienis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).

### **Vertinimo tikslas:**

Ugdyti mokinių sveikatą stiprinančio fizinio aktyvumo nuostatas bei gebėjimus ir sistemingo fizinio aktyvumo įpročius.

### 1. Vertinamos įvairios šokio veiksenos

- 1.1 Jausti kūną ir kontroliuoti judėjimą.
- 1.2 Jausti erdvę, paisyti kitų šokančių buvimą joje.
- 1.3 Paisyti šokio ritmo, tempo ir judesio trukmės.
- 1.4 Perteikti šokio nuotaiką, plastinį šokio pobūdį.

### 2. Žinios ir supratimas

- 2.1 Mokėti išvardinti šokio elementus.
- 2.2 Skirti pagrindines šokio rūšis.
- 2.3 Būti susipažinus su įvairia šokio ritmika.
- 2.4 Skirti tradicinius lietuvių ir kitų tautų šokius.

### 3. Vertinimo kriterijai. Vertinama atsižvelgiant į:

- 3.1 Mokinio gabumus ir gebėjimus.
- 3.2 Pagarbų bendravimą šokant poroje.

#### 4. Vertinimo periodiškumas:

- 4.1 Penktoje klasėje vertinama dešimtbalė sistema. Per trimestrą vertinama vidutiniškai tris kartus.
- 4.2 Pradinėse klasėse vertinama aprašomuoju būdu, lygiais: patenkinamuoju, pagrindiniu, aukštesniuoju.

---

SUDERINTA  
Menų, kūno kultūros ir technologijų  
metodinėje grupėje 2015-05-27  
protokoliniu nutarimu Nr.1.

SUDERINTA  
Metodinės tarybos posėdžio  
2015-09-07 protokoliniu nutarimu Nr.3.

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS  
DAILĖS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“, gimnazijos susitarimais.

Dailės pamokose taikomi šie vertinimo būdai: neformalus, formalus.

Neformaliai mokiniai vertinami kiekvieną pamoką. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą. Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema. Jis apima mokinių bendrųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygius: supratimą, atpažinimą, pritaikymą, kūrybiškumą.

Formalaus vertinimo kriterijai: žinios, gebėjimai, savo patirties susiejimas su dalyko medžiaga; tiriamaoji veikla, jos pateikimas; papildomos medžiagos panaudojimas, pastangos, aktyvumas.

Mokinių žinių tikrinimo metodai: kontrolinis darbas, testas, savarankiškas darbas, projektiniai darbai.

**1. Kūrybinės užduoties pamokų ciklo, skirto atskirai temai, kaupiamojo vertinimo etapai:**

- savitos idėjos, kompozicinio sprendimo paieška (eskizai);
- pasirinkto kompozicinio varianto perkėlimas;
- tikslingas priemonių ir technikų pasirinkimas ir naudojimas;
- darbo baigimas (meniškumas, originalumas, eigos nuoseklumas).
- Įvertinimas susideda iš šių kriterijų: atsakymo į temą, išsamiai pateiktos medžiagos, darbo estetiškumo, vaizdumo, tvarkingumo, minčių dėstymo rišlia taisyklinga kalba.
- Kūrybinį darbą pateikus vėliau nustatytos datos, vertinant atimami du balai.

**Rezultatų paskirstymo pagal lygmenis lentelė**

Pasiekimų lygmuo	Nepatenkinamas	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	1-3	4-5	6-8	9-10

**2. Dailės teorijos atsiskaitymo darbai vertinami balais:**

- kontrolinis darbas, testas, apklausa, savarankiškas darbas, klasės ir namų darbai.

**3. Papildomu pažymiu gali būti vertinama:**

- dalyvavimas parodose, konkursuose, olimpiadose;
- kūrybiniai projektai, įgyvendinti asmenine mokinių iniciatyva.

**4. Formuojamasis kaupiamasis vertinimas ugdymo proceso metu vykdomas:**

- Stebint mokinių kūrybinį procesą;
- Mokiniais kalbant apie savo darbą;
- Vykdamas baigtos užduoties darbų peržiūrą ir aptarimą.
- Už surinktus kaupiamuosius balus (+,- sistema).

Pliusai gaunami už aktyvų kūrybinį procesą pamokos metu, už teisingus atsakymus į klausimus, už dalyvavimą parodose, konkursuose. Surinkus atitinkamą + skaičių, jie konvertuojami į pažymį (10 plusų - 10).

Minusai rašomas už nepasiruošimą pamokai, už nedarbą pamokoje, už trukdymą pamokos metu, už pavėluotą kūrybinių darbų atsiskaitymą. Surinkus 3 minusus vertinama 2.

**Pastaba:** Per trimestrą mokiniai turi gauti ne mažiau nei 3 pažymius, per pusmetį – 5 pažymius.

---

SUDERINTA

Menų, kūno kultūros ir technologijų  
metodinėje grupėje 2015-05-27  
protoliniu nutarimu Nr.1.

SUDERINTA

Metodinės tarybos posėdžio  
2015-09-07 protoliniu nutarimu Nr.3.



## **RIEŠĖS GIMNAZIJOS TECHNOLOGIJŲ DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“, gimnazijos susitarimais.

### Formuojamasis kaupiamasis vertinimas.

Mokinys vertinamas pažymiu už:

1. Didesnės apimties praktikos darbo atskirų technologinių elementų atlikimą.
2. Atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu.
3. Projektinį darbą.
4. Kūrybinį darbą, dalyvavimą parodose.
5. Mokiniai gali būti vertinami ir neformalioju (žodiniu) paskatinimu (jei darbas silpnas, tačiau mokinys labai stengėsi).
6. Nedalyvavę pamokose mokiniai atsiskaito individualiai, suderinę su mokytoju užduotis ir atlikimo teminus.
7. Už surinktus kaupiamuosius balus (pliusų, minusų sistema).

Plusai: už pagalbą draugams atliekant praktines užduotis, už teisingus atsakymus į klausimus, už pozityvų aktyvumą pamokoje. 1 plusas pakelia pažymį vienu balu arba surinkus 10 pliusų rašomas pažymys.

Minusai : už nepasiruošimą pamokai, nedarbą pamokoje, trukdymą kitiems, namų darbų neatlikimą, už elgesio taisyklių nesilaikymą technologijų pamokoje.

### Diagnostinis vertinimas.

Mokinys vertinamas pažymiu už:

1. naujos technikos pritaikymą savos kūrybos darbe;
2. didelės apimties projektinį darbą, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių (I ir II gimnazinėms kl.);
3. testą.

### Apibendrinamasis vertinimas.

Trimestro (pusmečio) pažymys vedamas apvalinant iš gautų pažymių vidurkio.

SUDERINTA  
Metų, kūno kultūros ir technologijų  
metodinėje grupėje 2015-05-27  
protokoliniu nutarimu Nr.1.

SUDERINTA  
Metodinės tarybos posėdžio  
2015-09- 07 protokoliniu nutarimu Nr.3.

## RIEŠĖS GIMNAZIJOS MUZIKOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“, gimnazijos susitarimais.

### **Neformalusis vertinimas**

Mokiniai kiekvienos pamokos metu vertinami pagyrimais, paskatinimais.

### **Mokinys vertinamas pažymiu už:**

1. aktyvią veiklą muzikos pamokoje, pasiruošimą pamokai;
2. muzikinį raštą;
3. muzikinę raišką (dainavimas, kūryba, dalyvavimas pasirodymuose, individuali muzikinė raiška);
4. muzikos klausymą, apibūdinimą ir vertinimą;
5. muziką socialinėje kultūrinėje aplinkoje (muzikinių kultūrinių renginių lankymas ir aptarimas, dalyvavimas edukaciniuose renginiuose);
6. testą, apklausą, projektinį darbą;
7. mokiniai papildomu pažymiu vertinami už dalyvavimą renginiuose.

Nedalyvavę pamokose mokiniai atsiskaito individualiai, suderinę su mokytoju atsiskaitymo terminus.

### **Vertinimas 5-8 ir I-IV gimnazijos klasėse**

Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistemoje. Trimestro bėgyje mokinys vertinamas ne mažiau kaip trimis pažymiais, pusmečio – ne mažiau kaip penkiais pažymiais.

### **Kaupiamasis balas:**

Pliusai rašomi už aktyvų dalyvavimą pamokoje.

Minusai rašomi už nepasiruošimą pamokai. Mokinys surinkęs tris minusus vertinamas neigiamu pažymiu.

**Rezultatų paskirstymo pagal lygmenis lentelė**

Pasiekimų lygmuo	Nepatenkinamas	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	1-3	4-5	6-8	9-10

**SUDERINTA**

Menų, kūno kultūros ir technologijų  
metodinėje grupėje 2015-05-27  
protoliniu nutarimu Nr.1.

**SUDERINTA**

Metodinės tarybos posėdžio  
2015-09-07 protoliniu nutarimu Nr.3.

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS  
MATEMATIKOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMO SISTEMA**

**Vertinimo tikslai:**

1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
3. Įvertinti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

**Vertinimo uždaviniai:**

1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus.
2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
3. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą.
4. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi.
5. Stiprinti gimnazijos bendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų) narių ryšius.

**Vertinant mokinius remiamasi** Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), dalyko programa, ugdymo planais.

Vertinami bendrieji mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas), praktiniai gebėjimai, kompetencijos.

**1. Kontrolinių darbų vertinimo tvarka:**

1.1. Kontrolinio darbo tematika, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas izeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti.

1.2. Kontrolinius darbus rekomenduojama rašyti į atskirus sąsiuvinius arba kaupti aplankuose.

1.3. Pažymys už kontrolinį darbą rašomas pagal proporciją.

1.4. Kontrolinis darbas įvertinamas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas.

1.5. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė.

1.6. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas kontrolinį darbą nerekomenduojama rašyti; pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

1.7. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę, jo data įtraukiama į bendrą gimnazijos kontrolinių darbų grafiką.

1.8. Jei mokinys nedalyvavo pamokose dėl nepateisinamų priežasčių ir atvyksta kontrolinio darbo dieną, tai jis privalo su visais rašyti kontrolinį darbą, o jei mokinys nedalyvavo pamokose visą savaitę, tokiu atveju turi atsiskaityti savaitės (kito nustatyto termino) eigoje (klasės seniūnas informuoja kas buvo dirbama, kas užduota). Jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 proc. vienos temos pamokų, jis mokytojo ir klasės

auklėtojo nutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas

Kontrolinį darbą galima perrašyti, jei daugiau kaip pusė mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.

**2. Praktinė užduotis, praktinis darbas. Savarankiškas darbas**

2.1 Šių patikrinimų tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias praktikoje. Praktinės užduotys gali būti skirtos įvairiems įgūdžiams patikrinti: sąvokoms aiškinti, įgūdžiams formuoti, paieškai vykdyti ir t.t. Tai darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra.

2.2. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis turima informacine medžiaga.

2.3. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

**3. Apklausla raštu ar žodžiu, žinių patikrinimas**

3.1. Jos tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas (10-20 min.). Užduotys pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.

3.2. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

3.3. Iš anksto apie teorinę apklausą mokiniai neprivalo būti informuojami.

3.4. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviesti atsakinėti.

#### **4. Kūrybiniai darbai, projektai, pranešimai**

4.1. Tai darbai, skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje, lavinti jų kūrybiškumą.

4.2. Šios užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo.

4.3. Trumpalaikį projektą gali atlikti vienas mokinyš arba mokinių grupė.

4.4. Šie darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus: vertinama, ar mokiniai sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus ruošinius ir medžiagą; stebimas paruošiamųjų darbų nuoseklumas; ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį kūrybinį darbą; kaip planuoja savo praktinį kūrybinį darbą; ar sugeba naudotis papildoma medžiaga; kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą; kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą; kaip parašo ir atlieka darbo ataskaitas, susumuoja darbo rezultatus ir juos apibendrina.

4.5. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

4.5.1. už atsakymą į temą, išsamiai pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, vaizdumą, tvarkingumą;

4.5.2. už darbo pristatymą, pateikimą, minčių dėstymą, rišlią kalbą.

Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

4.6. Nepateikus darbo nurodytu terminu, vertinant atimami du balai.

#### **5. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose**

5.1. Už prizines vietas mokyklinėse olimpiadose rašomas pažymys 10, neužėmus prizinės vietos, bet mokiniui pageidaujant vertinama taip: atlikus virš 50% užduočių – rašoma 9, surinkus virš 40% – 8, surinkus virš 30% – 7, virš 20% – 6, virš 10% – 5, virš 0% – 4. Iš viso nesurinkus nei vieno balo – nevertinama.

5.2. už dalyvavimą respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmus prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas pažymys 10, patekus į dešimtuką, mokiniui pageidaujant, rašomas pažymys devyni.

#### **6. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas**

6.1. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir pan.)

6.2. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

6.2.1. mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį. Metinis pažymys vedamas vadovaujantis šios sistemos 8 skyriumi;

6.2.2. mokinių, mokomų pagal individualizuotas, specialiąsias, individualiąsias programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų net minimaliojo pasiekimų lygmens, todėl jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami labai gerais, gerais ir nepatenkinamais pažymiais (jei matyti, kad mokinyš turi potencialių galių, bet nesistengia). Šių mokinių trimestro pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinyš nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki. Metinis pažymys mokiniams, mokytiems pagal individualizuotą programą, yra trimestrų aritmetinis vidurkis (skaičiuojant vidurkį neimami trimestrai, kai mokinyš nesimokė pagal individualizuotą programą).

#### **7. Trimestrų ir metinių įvertinimų tvarka**

7.1. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama esant vienai dalyko savaitinei pamokai per trimestrą ar pusmetį mokinių įvertinti ne mažiau kaip vienu pažymiu per mėnesį, didėjant pamokų skaičiui, proporcingai didinti pažymių skaičių.

7.2. Trimestro įvertinimas yra to trimestro pažymių aritmetinis vidurkis.

7.3. Metinis įvertinimas yra trimestrų įvertinimų aritmetinis vidurkis.

7.4. Trimestro įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro dieną.

---

SUDERINTA

Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės  
2015 m. gegužės 11 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr. 2.

SUDERINTA

Metodinės tarybos  
2015 m. rugsėjo 7 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr. 3.

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS  
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DALYKO  
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMO SISTEMA**

**Vertinimo tikslai:**

4. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
5. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
6. Įvertinti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

**Vertinimo uždaviniai:**

6. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus.
7. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
8. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą.
9. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi.
10. Stiprinti gimnazijos bendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų) narių ryšius.

**Vertinant mokinius remiamasi** Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), ugdymo planais.

Vertinami bendrieji mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas), praktiniai gebėjimai, kompetencijos.

**1. Kontrolinių darbų vertinimo tvarka:**

1.1. Kontrolinio darbo tematika, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti.

1.2. Kontrolinius darbus rekomenduojama rašyti į atskirus sąsiuvinius arba kaupti aplankuose.

1.3. Pažymys už kontrolinį darbą rašomas pagal proporciją.

1.4. Kontrolinis darbas įvertinamas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas.

1.5. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė.

1.6. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

1.7. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę, jo data įtraukiama į bendrą gimnazijos kontrolinių darbų grafiką.

1.8. Jei mokinys nedalyvavo pamokose dėl nepateisinamų priežasčių ir atvyksta kontrolinio darbo dieną, tai jis privalo su visais rašyti kontrolinį darbą, o jei mokinys nedalyvavo pamokose visą savaitę, tokiu atveju turi atsiskaityti savaitės (kito nustatyto termino) eigoje (klasės seniūnas informuoja kas buvo dirbama, kas užduota). Jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 proc. vienos temos pamokų, jis mokytojo ir klasės auklėtojo nutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas. Kontrolinį darbą galima perrašyti, jei daugiau kaip pusė mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.

**2. Praktinė užduotis, praktinis darbas. Savarankiškas darbas**

2.1 Šių patikrinimų tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias praktikoje. Praktinės užduotys gali būti skirtos įvairiems įgūdžiams patikrinti: sąvokoms aiškinti, įgūdžiams formuoti, paieškai vykdyti ir t.t. Tai darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra.

2.2. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis turima informacine medžiaga.

2.3. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

**3. Apklausa raštu ar žodžiu, žinių patikrinimas**

3.1. Jos tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas (10-20 min.). Užduotys pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.

3.2. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

3.3. Iš anksto apie teorinę apklausą mokiniai neprivalo būti informuojami.

3.4. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviesti atsakinėti.

#### **4. Kūrybiniai darbai, projektai, pranešimai**

4.1. Tai darbai, skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje, lavinti jų kūrybiškumą.

4.2. Šios užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo.

4.3. Trumpalaikį projektą gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė.

4.4. Šie darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus: vertinama, ar mokiniai sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus ruošinius ir medžiagą; stebimas paruošiamųjų darbų nuoseklumas; ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį kūrybinį darbą; kaip planuoja savo praktinį kūrybinį darbą; ar sugeba naudotis papildoma dokumentacija; kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą; kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą; kaip parašo ir atlieka darbo ataskaitas, susumuoja darbo rezultatus ir juos apibendrina.

4.5. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

4.5.1. už atsakymą į temą, išsamiai pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, vaizdumą, tvarkingumą;

4.5.2. už darbo pristatymą, pateikimą, minčių dėstymą, rišlią kalbą.

Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

4.6. Nepateikus darbo nurodytu terminu, vertinant atimami du balai.

#### **5. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose**

5.1. Už prizines vietas mokyklinėse olimpiadose rašomas pažymys 10, neužėmus prizinės vietos, bet mokiniui pageidaujant vertinama taip: atlikus virš 50% užduočių – rašoma 9, surinkus virš 40% – 8, surinkus virš 30% – 7, virš 20% – 6, virš 10% – 5, virš 0% – 4. Iš viso nesurinkus nei vieno balo – nevertinama.

5.2. už dalyvavimą respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmus prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas pažymys 10, patekus į dešimtuką, mokiniui pageidaujant, rašomas pažymys devyni.

#### **6. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas**

6.1. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir pan.)

6.2. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

6.2.1. mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį. Metinis pažymys vedamas vadovaujantis šios sistemos 8 skyriumi;

6.2.2. mokinių, mokomų pagal individualizuotas, specialiąsias, individualiąsias programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų net minimaliojo pasiekimų lygmens, todėl jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami labai gerais, gerais ir nepatenkinamais pažymiais (jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia). Šių mokinių trimestro pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki. Metinis pažymys mokiniams, mokytiems pagal individualizuotą programą, yra trimestrų



aritmetinis vidurkis (skaičiuojant vidurkį neimami trimestrai, kai mokinys nesimokė pagal individualizuotą programą).

### **7. Trimestrų, pusmečių ir metinių įvertinimų tvarka**

7.1. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama esant vienai dalyko savaitinei pamokai per trimestrą ar pusmetį mokinį įvertinti ne mažiau kaip vienu pažymiu per mėnesį, didėjant pamokų skaičiui, proporcingai didinti pažymių skaičių.

7.2. Trimestro įvertinimas yra to trimestro pažymių aritmetinis vidurkis.

7.3. Metinis įvertinimas yra trimestrų įvertinimų aritmetinis vidurkis.

7.4. Trimestro įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro dieną.

---

SUDERINTA

Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės  
2015 -05-11 posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr.2.

SUDERINTA

Metodinės tarybos  
2015 -09- 07 posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr.3.

## RIEŠĖS GIMNAZIJOS BIOLOGIJOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

### Vertinimo tikslai:

- Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
- Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
- Įvertinti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

### Vertinimo uždaviniai:

- Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus.
- Padėti mokytojui žvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
- Suteikti mokiniams jų poreikius atliepančią pagalbą.
- Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi.
- Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių ryšius.

**Vertinant mokinius remiamasi** Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), dalyko programomis, ugdymo planais.

Vertinami bendrieji mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas), praktiniai gebėjimai, kompetencijos.

## VERTINIMO BŪDAI IR FORMOS

### 1. Apklausa raštu

- Darbas raštu trunka 20 - 25 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1 - 3 pamokų medžiagos arba skyriaus santraukos.
- Rezultatai įrašomi į dienyną. Mokinys, nebuvęs pamokoje, atsiskaito per dvi savaites.

### 2. Savarankiškas darbas

- Darbas raštu, kurio trukmė 25-30 minučių.
- Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.
- Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną. Mokinys, nebuvęs pamokoje, atsiskaito per savaitę.
- Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).

### 3. Apklausa žodžiu

- Apie apklausą nebūtina informuoti iš anksto, apklausa atliekama iš 1-2 pamokų.
- Apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.

### 4. Praktikos darbai

- Tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.
- Įvertinimas įrašomas į dienyną (nebūtinai visi darbai vertinami).
- Atliekant demonstracinius praktikos darbus vertinami tie mokiniai, kurie atliko darbą.

### 5. Trumpalaikiai projektiniai darbai

- Parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti.
- Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš dvi savaites.
- Trumpalaikį, projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po kelis mokinius.
- Galutinis trumpalaikio, projektinio darbo vertinimas susideda iš vertinimų:

Kriterijus	Taškų skaičius	Taškų konvertavimas į pažymį	
		Taškai	Pažymys
Temos atskleidimas	3	13	10
Darbo pristatymas	3	12	9
Darbo estetiškumas	2	11-10	8
Atsakymai į pateiktus klausimus	2	9	7
Kalbos taisyklingumas	3	8	6
		7-6	5
		5	4
		4	3
		3-2	2
		1	1

- Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas galutinis pažymys.
- Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

### 6. Kūrybinių darbų pristatymai:

- Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:
- vaizdumas – 4 taškai,
- temos pristatymas, pateikimas – 3 taškai,
- rišli kalba – 1 taškas,
- pasakojimas – 2 taškai.
  - Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas galutinis pažymys.
  - Pristačius darbą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.

### 7. Kreditinio vertinimo tvarka biologijos pamokose

#### 1. Kreditus galima gauti už:

- pagrįstus, motyvuotus atsakymus į klausimus;
- aktyvų dalyvavimą pamokoje;
- atsakinėjančiojo papildymą;
- nedidelės apimties kūrybos darbelius;
- nedidelis apimties savarankiškus darbelius;
- dalykines iniciatyvas;
- pratybų sąsiuvinius;
- aktyvų dalyvavimą konkurse, renginyje, konferencijoje ir pan.;
- stendo, parodos, mokomosios medžiagos ar kt. paruošimą;
- nedidelio projekto rengimą, gynimą, vykdymą, oponavimą;
- tiriamąjį darbą;
- darbą grupėje;
- laboratorinį ar praktikos darbą.

#### 2. Kreditų netenkama, kai:

- vietoj jų parašomas pažymys;
- laiku neatliekamas darbas (klasėje, namuose, ilgalaikė užduotis, projektinis darbas ir pan.).

#### 3. Kreditavimo principai:

- vienas kreditas atitinka vieną pažymio balą;
- kreditai pasiimami gavimo dieną;
- už darbą grupėje tam tikras kreditų skaičius skiriamas visai grupei, o grupės nariai, vadovaujami vadovo (mokytojo paskirto ar pačių išsirinkto mokinio) pagal įdėto darbo kokybę ir kiekybę juos pasiskirsto);

- vieną kreditą prisidėti prie pažymio galima tik atsakinėjant žodžiu, du kreditus galima prisidėti tik prie vieneto;
- kreditai pažymiais neverčiami likus 2 savaitėms iki pusmečio (trimestro) pabaigos;
- kreditai galioja visą mokymosi laiką.

*\*Jei prieš pamokos pradžią mokinys nepasako, kad nepasiruošė pamokai, tada jam rašomas vienetas, prie kurio jis gali prisidėti 2 kreditus.*

- **Trimestro (pusmečio) pažymys vedamas išsiaiškinus pažymių vidurkį.**
- 

SUDERINTA

Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės  
2015-05-11 posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr.2.

SUDERINTA

Metodinės tarybos  
2015-09-07 posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr.3.

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS**  
**CHEMIJOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS**  
**VERTINIMO SISTEMA**

**Vertinant mokinius remiamasi** Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), dalyko programa, ugdymo planais.

**Vertinimo tikslas:**

- Suteikti informaciją apie mokinio gebėjimus, pasiekimus bei pažangą.

**Vertinimo uždaviniai:**

- Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
- Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
- Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

**Diagnostinis vertinimas (formalusis):**

**Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 45 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.). Jo metu negalima naudotis papildoma medžiaga ir konsultuotis su draugais ar mokytoju. Kontrolinio darbo metu pateikiamos užduotys, kiekviena iš jų įvertinama balais, taškų suma atitinka dešimtbalės sistemos pažymį.

**Savarankiškas darbas** – paskirtų užduočių atlikimas, naudojantis informaciniais šaltiniais, trunkantis visą pamoką arba dalį pamokos. Vertinami nebūtinai visi mokiniai.

**Žinių patikrinimas** – apklausa raštu („taip arba ne“, 5 greiti klausimai) ar žodžiu (10 klausimų), trunkanti iki 15 – 20 minučių.

**Testas** – kompleksinis žinių patikrinimas iš vienos ar kelių skyrių/temų, trunkantis vieną pamoką.

**Laboratorinis darbas** – praktinis darbas pagal einamąją temą. Darbui yra paruošiamas aprašymas, kuriame yra tikslas, darbo priemonės ir medžiagos, darbo eiga. Jam mokiniai ruošiasi vieną pamoką. Jos metu aptariama, kokios priemonės bus naudojamos, kokia bus darbo eiga, sudaromas planas, rašomos darbo išvados. Jeigu darbas yra sudėtingas, mokytojas demonstruoja, kaip reikės atlikti tam tikrus tyrimus. Laboratorinio darbo metu mokiniai vadovaujasi tik planu ir tikslu, be mokytojo pagalbos. Pažymiu įvertinamas individualus aprašymas, sudarytas raštu (aprašymo pavyzdys pateikiamas).

**Projektiniai darbai/referatai** – sudaromi pagal paskirstytas temas arba mokiniai gali pasirinkti temas patys. Gali būti sudaromi įvairia forma ir skirtingomis programomis. Vertinamas yra

darbo pristatymas žodžiu, t.y. mokiniai pateikia darbą mokytojui iš anksto ir numatytą dieną pristato darbą visai klasei. Pristatymo metu gali būti užduodami klausimai, kurių atsakymai irgi vertinami. Rašomas bendras pažymys: projektas/referatas, pristatymas, atsakymai į pateiktus klausimus. Projekto arba referato sudarymo ir pristatymo forma mokiniui pristatoma iš anksto.

**Kontroliniai darbai, trunkantys visą pamoką, rašomi tik pagal suderintą kontrolinių darbų grafiką. Su jų turiniu ir vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami iš anksto.**

**Formuojamasis vertinimas:**

Nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Kaupiamasis vertinimas:**

Kaupiamasis vertinimas susidaro iš: atliktų namų darbų, aktyvaus dalyvavimo pamokoje, papildomų darbų atlikimo ne tik pamokos metu, bet ir namuose, projektų pristatymo, demonstracinių bandymų. Surinkus penkis plusus, rašomas pažymys 10. Už neatliktus namų darbus, nepasiruošimą pamokai arba laiku nepristačius projekto, bandymų aprašymo, rašomas minusas. Surinkus tris minusus, rašomas pažymys 2.

**Apibendrinamasis vertinimas:**

Trimestro pažymys – visų turimų pažymių aritmetinis vidurkis.

Pusmečio pažymys – visų turimų pažymių aritmetinis vidurkis.

Metinis pažymys – visų trimestrų arba pusmečių aritmetinis vidurkis.

---

SUDERINTA  
Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės  
2015 -05- 11 posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr.2.

SUDERINTA  
Metodinės tarybos  
2015 -09- 07 posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr.3.

## RIEŠĖS GIMNAZIJOS FIZIKOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), gimnazijos susitarimais.

### II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### **Vertinimo tikslai:**

1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
3. Įvertinti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

#### **Vertinimo uždaviniai:**

1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus.
2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
3. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą.
4. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi.
5. Stiprinti gimnazijos bendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų) narių ryšius.

### III. VERTINIMAS

Vertinami bendrieji mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas), praktiniai gebėjimai, kompetencijos.

#### **Vertinimo periodiškumas:**

Esant 1 savaitinei pamokai – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

Esant 2 savaitinėms pamokoms – ne mažiau kaip 6 pažymiai per trimestrą.

Jei mokinys praleido daugiau nei trečdalį pamokų – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

#### **Formuojamasis vertinimas:**

Mokinys vertinamas pažymiu už:

1. atsakinėjimą žodžiu;
2. individualų savarankišką darbą;
3. projektinį, kūrybinį darbą, referatą;
4. laboratorinį – praktinį darbą;
5. dalyvavimą olimpiadoje.

#### **Formuojamasis - kaupiamasis vertinimas:**

1. apklausa raštu;
2. namų darbai.

Kaupiamasis balas sudaromas vykdant sistemingą, esant galimybei kiekvieną pamoką, namų darbų tikrinimą ir praeitos pamokos medžiagos įsisavinimo tikrinimą, kuris trunka ne ilgiau kaip 20 minučių.

Penki kaupiamieji vertinimai konvertuojami į dešimties balų vertinimo sistemą:

Pažymys	Kaupiamieji balai
1	Penki minusai
2	Vienas pliusas ir keturi minusai
3	Keturi minusai ir vienas pliusas gale
4	Du pliusai ir trys minusai
5	trys minusai ir du pliusai gale
6	Trys pliusai ir du minusai
7	Du minusai ir trys pliusai gale
8	Keturi pliusai ir vienas minusas
9	Vienas minusas ir pliusai gale
10	Penki pliusai

#### Diagnostinis vertinimas:

1. Rašomas pažymys už kontrolinį darbą.
2. Rašomas pažymys už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies.

Už kiekvieną teisingai atsakytą testo klausimą rašomas 1 taškas. Kontrolinio darbo, savarankiško darbo klausimui, priklausomai nuo sudėtingumo, suteikiamas atitinkamas taškų skaičius, kuris priklauso nuo to, kiek veiksmų reikia atlikti atsakant į klausimą: prisiminti, suformuluoti, argumentuoti, pritaikyti ar pertvarkyti formulę, apskaičiuoti, parašyti fizikinio dydžio matavimo vienetą. Visų surinktų taškų suma konvertuojama į dešimtbalę sistemą:

Teisingų atsakymų apimtis	Pažymys
0 % - 10 %	1
10,1 % - 20 %	2
20,1 % - 30 %	3
30,1 % - 40 %	4
40,1 % - 50 %	5
50,1 % - 60 %	6
60,1 % - 70 %	7
70,1 % - 80 %	8
80,1 % - 90 %	9
90,1 % - 100 %	10

#### Apibendrinamasis vertinimas:

Trimestro pažymys – visų to trimestro pažymių aritmetinis vidurkis.  
 Pusmečio pažymys – visų to pusmečio pažymių aritmetinis vidurkis.  
 Metinis pažymys vedamas kaip trimestrų aritmetinis vidurkis.



Jei mokytojas nustato, kad mokinys per II pusmetį padarė didelę pažangą, metinis vertinimas gali būti rašomas 1 balu aukštesnis nei I ir II pusmečių vidurkis.

**Kontrolinis darbas** skiriamas baigus skyrių ar didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-45 min. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama prieš savaitę. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į gimnaziją. Jei mokinys, neatvyko į kontrolinį darbą be priežasties, jis, susitaręs su mokytoju, privalo atsiskaityti per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos. Neatvykus atsiskaityti be pateisinamos priežasties dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta). Kontrolinis darbas įvertinamas per 7 kalendorines dienas. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė. Mokiniui, gavusiam neigiamą kontrolinio darbo vertinimą, pageidaujant sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos mokytojo pasirinktu būdu.

**Apklausa raštu** gali trukti ne daugiau 20 minučių.

**Savarankiškas darbas** gali trukti 15 – 45 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Apklausa ar savarankiško darbo pažymys rašomas į dienyną. Mokiniai praleidę apklausą (savarankišką darbą) atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą (savarankišką darbą) mokiniai neinformuojami.

**Apklausa žodžiu** tikslas – mokinio ar klasės žinių ir gebėjimo reikšti mintis žodžiu patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviešti atsakinėti. Apklausa rezultatų vertinimas rašomas į dienyną tą pačią pamoką.

**Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą.

Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, vertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas). Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką. Mokinys privalo laboratoriniam darbui pasiruošti, padaryti planuojamo laboratorinio darbo aprašą. Laboratoriniai (praktikos) darbai vertinami pažymiu. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

**Projektiniai darbai:** rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti; apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę; trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius; galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, už darbo pristatymą; kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis; galutinis pažymys rašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

**Referatai:** mokiniai per pusmetį gali rašyti referatą (pasirinkta tema suderinus su mokytoju); pristačius referatą, jo vertinimas rašomas į dienyną.

SUDERINTA

Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės  
2015 -05- 11 posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr.2.

SUDERINTA

Metodinės tarybos  
2015 -09- 07 posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr.3.

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS  
GEOGRAFIJOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMO SISTEMA**

**Vertinimo tikslai:**

1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
3. Įvertinti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

**Vertinimo uždaviniai:**

1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus.
2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
3. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą.
4. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi.
5. Stiprinti gimnazijos bendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų)) narių ryšius.

**Vertinant mokinius remiamasi** Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), dalyko programa, ugdymo planais.

Vertinami bendrieji mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas), praktiniai gebėjimai, kompetencijos.

**Vertinimo periodiškumas:**

- Esant 1 savaitinei pamokai – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.  
Esant 2 savaitinėms pamokoms – ne mažiau kaip 6 pažymiai per trimestrą.  
Jei mokinys praleido daugiau nei trečdalį pamokų – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

**Formuojamasis vertinimas:**

Mokinys gali būti vertinamas pažymiu už:

7. atsakinėjimą žodžiu;
8. individualų savarankišką darbą;
9. projektinį, kūrybinį darbą;
10. už dalyvavimą olimpiadoje, respublikiniame Česlovo Kudabos konkurse, papildomai skatinami už gerus rezultatus;
11. už atliktas pratybų sąsiuvinio užduotis;
12. už didesnės apimties namų darbus;
13. žemėlapių atsiskaitymus.

**Diagnostinis vertinimas:**

11. rašomas pažymys už kontrolinį darbą;
12. už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies.

### **Apibendrinamasis vertinimas**

Trimestro pažymys – visų gautų pažymių vidurkis. Esant reikalui, mokiniui gali būti užduodami klausiamai.

Metinis pažymys – trimestro pažymių aritmetinis vidurkis.

Per trimestrą (dvi savaitinės pamokos) mokinys turi gauti ne mažiau kaip 6 pažymius. Mokinys, neatvykęs į mokyklą tris dienas, darbus turi atsiskaityti atvykęs į pamokas. Jei mokinys neatvyko ilgiau, darbus turi atsiskaityti suderinęs su mokytoju.

**Kontrolinis darbas** skiriamas baigus skyrių ar didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-45 min. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama prieš savaitę. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą. Kontrolinis darbas įvertinamas per 7 kalendorines dienas. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė. Mokiniui, gavusiam neigiamą kontrolinio darbo įvertinimą ir jam pageidaujant, sudaroma galimybė atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos mokytojo pasirinktu būdu.

**Apklausa raštu** gali trukti ne daugiau 20 minučių.

**Savarankiškas darbas** gali trukti ne mažiau nei 15 min. ir ne daugiau 45 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Apklauso ar savarankiško darbo pažymys rašomas į dienyną. Mokiniai, praleidę apklausą (savarankišką darbą), atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą (savarankišką darbą) mokiniai neinformuojami.

**Apklauso žodžiu** tikslas – mokinio ar klasės žinių ir gebėjimo reikšti mintis žodžiu patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviešti atsakinėti. Apklauso rezultatų vertinimas rašomas dienyne tą pačią pamoką.

**Projektiniai darbai:** rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti; apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę; galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, už darbo pristatymą. Kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis; galutinis pažymys rašomas dienyne projekto pristatymo dieną.

## **RIEŠĖS GIMNAZIJOS EKONOMIKOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA**

Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą remiamasi Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata. Taikoma bendra gimnazijos ir mokytojo parengta vertinimo sistema. Konkrečių užduočių, uždavinių, referatų, testų vertinimas; surinktos medžiagos analizė, aptarimas, apiforminimas, pateikimas; galutinių rezultatų bei veiklos įvertinimas; kūrybinių ir grupinių darbų vertinimas; mokėjimo vertinimas; vertinimas 10 balų sistema.

Vertinimo tikslas - fiksuoti mokymosi rezultatus, informuoti mokinius, tėvus, pedagogus apie tai, ką mokinys išmoko ir ko neišmoko. Būtina vertinti ne tik žinias ar gebėjimus, bet ir mokinio daromą pažangą ir pastangas.

Vertinimo uždaviniai:

4. Gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus ir gilinti dalyko ir bendrąsias kompetencijas.
5. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
6. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą.

### **Vertinimo periodiškumas:**

Esant 1 savaitinei pamokai – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

Esant 2 savaitinėms pamokoms – ne mažiau kaip 6 pažymiai per trimestrą.

Jei mokinys praleido daugiau nei trečdalį pamokų – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

### **Formuojamasis vertinimas:**

Mokinys vertinamas pažymiu už:

5. atsakinėjimą žodžiu;
6. individualų savarankišką darbą;
7. projektinį, kūrybinį darbą;
8. už atliktas pratybų sąsiuvinio užduotis;
9. už didesnės apimties namų darbus.

### **Diagnostinis vertinimas**

Rašomas pažymys už:

3. kontrolinį darbą;
4. už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies.

### **Apibendrinamasis vertinimas**

Trimestro (pusmečio) pažymys – visų gautų pažymių vidurkis. Esant reikalui mokiniui gali būti užduodami klausiamai.

Metinis pažymys – trimestro pažymių aritmetinis vidurkis.

Per trimestrą (dvi savaitinės pamokos) mokinys turi gauti ne mažiau kaip 6 pažymius. Mokinys, neatvykęs į mokyklą tris dienas, darbus turi atsiskaityti atvykęs į pamokas. Jei mokinys neatvyko ilgiau, darbus turi atsiskaityti suderinęs su mokytoju.

**Kontrolinis darbas** skiriamas baigus skyrių ar didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-45 min. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama prieš savaitę. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą. Kontrolinis darbas vertinamas per 7 kalendorines dienas. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė. Mokiniai, gavusiam neigiamą kontrolinio darbo įvertinimą, pageidaujant sudaroma galimybė atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos mokytojo pasirinktu būdu.

**Apklausa raštu** gali trukti ne ilgiau 20 minučių.

**Savarankiškas darbas** gali trukti nuo 15 min. iki 45 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Apklausa ar savarankiško darbo pažymys rašomas į dienyną. Mokiniai, praleidę apklausą (savarankišką darbą), atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą (savarankišką darbą) mokiniai neinformuojami.

**Apklausa žodžiu** tikslas – mokinio ar klasės žinių ir gebėjimo reikšti mintis žodžiu patikrinimas. Užduotys tam skiriamos konkrečios, trumpos, aiškios. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviešti atsakinėti. Apklausa rezultatų vertinimas rašomas dienyne tą pačią pamoką.

**Projektiniai darbai** gali būti rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę; galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, už darbo pristatymą; kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis; galutinis pažymys rašomas dienyne projekto pristatymo dieną.

---

SUDERINTA  
Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės  
2015 m. gegužės 11 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr. 2.

SUDERINTA  
Metodinės tarybos  
2015 m. rugsėjo 7 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr. 3.

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS  
GAMTOS IR ŽMOGAUS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMO SISTEMA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), gimnazijos susitarimais.

**II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Vertinimo tikslai:**

1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

**Vertinimo uždaviniai:**

1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

**III. VERTINIMAS**

Vertinami bendrieji mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas), praktiniai gebėjimai, kompetencijos.

**Vertinimo periodiškumas:**

Esant 1 savaitinei pamokai – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

Esant 2 savaitinėms pamokoms – ne mažiau kaip 6 pažymiai per trimestrą.

Jei mokinys praleido daugiau nei trečdalį pamokų – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

**Formuojamasis vertinimas:**

Mokinys vertinamas pažymiu už:

1. atsakinėjimą žodžiu;
2. individualų savarankišką darbą, kontrolinį darbą;
3. projektinį, kūrybinį darbą, referatą;
4. laboratorinį - praktinį darbą;
5. dalyvavimą olimpiadoje.

6. užrašų sistemiškumą ir tvarką;

**Formuojamasis - kaupiamasis vertinimas:**

1. apklausa raštu;
2. apklausa trumpais klausimais;
3. namų darbai.

Kaupiamasis balas sudaromas vykdant sistemingą, esant galimybei kiekvieną pamoką, namų darbų tikrinimą ir praeitos pamokos medžiagos įsisavinimo tikrinimą, kuris trunka ne ilgiau kaip 20 minučių.

Penki kaupiamieji vertinimai konvertuojami į dešimtbalę vertinimo sistemą.

**Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas**

1. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir pan.).
2. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ar specialiąsias programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

**Trimestrų ir metinių vertinimų tvarka**

Trimestro pažymiai vedami kaip pažymių vidurkiai. Metiniai pažymiai vedami kaip trimestro pažymių vidurkiai.

SUDERINTA  
Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės  
2015-05-11 posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr.2.

SUDERINTA  
Metodinės tarybos  
2015-09-07 posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr.3.

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS  
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMO SISTEMA**

Pradinių klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąją programą.

Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

**1. Formuojamasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

**2. Diagnostinis vertinimas** pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt.

Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

Vertinimas atsispindi mokinių vertinimo aplankuose, elektroniniame dienyne.

**3. Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas ugdymo laikotarpio pabaigoje užpildant kiekvieno mokinio individualios pažangos vertinimo formas (priedai). Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.

Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“.

Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyne skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

SUDERINTA  
Pradinių klasių metodinės grupės  
2015-05-20 posėdžio  
protokoliniu nutarimu Nr.3.

SUDERINTA  
Metodinės tarybos  
2015-09-07 posėdžio  
protokoliniu nutarimu Nr.3.



## RIEŠĖS GIMNAZIJOS ŠOKIO DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ministro 2004m. vasario 25d. įsakymu Nr. ISAK-256, gimnazijos susitarimais.

### **Vertinimo tikslai:**

Ugdyti mokinių šokio ir bendrąsias kompetencijas, suteikiančias galimybę tapti kūrybiška, aktyvia, estetinei patirčiai atvira, prasmingai savo psichofizines galias, meninius ir kultūrinius poreikius tenkinanti gebančia asmenybe.

### **Vertinimo uždaviniai:**

- Ugdomas gebėjimas šokti įvairius šokius perteikiant šokio žanro, stiliaus ypatumus, interpretuojant choreografo kūrybines idėjas, perteikti estetiškes kūrinio savybes.
- Ugdomas gebėjimas improvizuoti perteikiant pasirinkto žanro, stiliaus bruožus, kūrybingai naudojant šokio elementus (erdvę, ritmą, tempą, dinamiką, judesio jėgą).
- Mokoma rasti šaltinius, kuriuose galima rasti informacijos apie šokio renginius, šokio istorijos faktų.
- Mokoma atskirti atskirus žanrus ir stilius bei jų ypatumus. Iš pavyzdžių atpažinti įvairius žanrus, stilių ir laikmečio šokius, nurodyti būdingus jų bruožus, sieti su istoriniu kultūriniu laikotarpiu.

### **Bendrieji pažymių kriterijai šokio pamokose:**

Vertinama 10-ies balų sistema. Kiekvienai šokių specializacijai galimi papildomi, savi kriterijai. Per pusmetį mokinys gauna vidutiniškai 5 pažymius.

10 – rašoma už puikų šokio elemento, junginio, šokio atlikimą teisingu ritmu, teisinga laikysena, teisinga šokio technika per visą numatytą vertinti laiką. Interpretuoto, stebėto šokio išsamus analitinis vertinimas su palyginimais yra puikus.

9 – rašomi už gerą šokio elemento, junginio, šokio atlikimą teisingu ritmu, teisingą laikyseną. Per visą numatytą vertinti laiką galimi 1 – 2 nežymūs šokio technikos netikslumai. Čia būtini mokytojo koreguojantys klausimai. Interpretuoto, stebėto šokio išsamus analitinis vertinimas su palyginimais yra geras, su teisingai sudėtais akcentais.

8 – rašomi už teisingą šokio elemento, junginio, šokio atlikimą teisingu ritmu, teisinga laikysena. Per visą numatytą vertinti laiką yra galima viena žymi šokio technikos klaida, kurią mokinys atpažįsta ir gali pats ištaisyti. Interpretuoto, stebėto šokio analitinis vertinimas su palyginimais yra geras, akcentuojami esminiai dalykai.

7 – rašomi už vidutinišką šokio elemento, junginio, šokio atlikimą teisingu ritmu. Per visą numatytą vertinti laiką galimi 1 – 2 nežymūs laikysenos netikslumai, kuriuos mokinys atpažįsta ir gali ištaisyti. Galimos 1 – 2 žymesnės šokių technikos klaidos, kurias mokinys atpažįsta po klaidą nurodančiųjų mokytojo klausimų. Mokinys ištaiso klaidas. Interpretuoto, stebėto šokio vertinimas su palyginimais yra vidutiniškas, akcentuojamas bent vienas esminis dalykas.

6 – rašomi už patenkinamą šokio elemento. Junginio, šokio atlikimą teisingu ritmu. Per visą numatytą vertinti laiką galimi nežymūs 1 – 2 laikysenos netikslumai, kuriuos mokinys po nurodančiųjų mokytojo

klausimų atpažįsta ir ištaiso. Galimos 1 – 2 žymesnės šokių technikos klaidos, kurių mokinys neatpažįsta ir neištaiso net po nurodančiųjų mokytojo klausimų arba pastabų. Interpretuoto, stebėto šokio vertinimas su palyginimais yra patenkinamas. Į mokytojo koreguojančius klausimus mokinys atsako, pagrindžia savo nuomonę.

5 – rašomi už patenkinamą šokio elemento , junginio, šokio atlikimą teisingu ritmu. Per visą numatytą vertinti laiką galimos 1 – 2 žymesnės laikysenos klaidos, kurias mokinys po mokytojo pastabų ištaiso. Galimos 2 – 3 žymesnės šokių technikos klaidos, kurių mokinys neatpažįsta ir neištaiso net po mokytojo pastabų. Mokinys šokio pamokai nepasirengęs(nesilaiko reikalavimų darbo drabužiams, avalynei). Interpretuoto, stebėto šokio vertinimas su palyginimais yra patenkinamas. Į mokytojo nurodančius klausimus mokinys atsako, pagrindžia savo nuomonę bent vienu argumentu.

4 – rašomi už patenkinamą šokio elemento, junginio, šokio atlikimą. Per visą vertinti numatytą laiką galima nežymi ritmo klaida, kurią mokinys atpažįsta ir ištaiso. Galimos 2 – 3 žymesnės šokio technikos klaidos, kurios mokinys neatpažįsta ir neištaiso net po mokytojo pastabų. Mokinys nepasirengęs pamokai(nesilaiko reikalavimų darbo drabužiams, avalynei).Nepaiso asmens higienos reikalavimų. Interpretuoto, stebėto šokio vertinimas su palyginimais yra patenkinamas. Į mokytojo nurodančius, koreguojančius klausimus mokinys atsako.

3 – rašomi už blogą šokio elemento , junginio, šokio atlikimą. Per visą numatyti vertinti laiką yra kelios žymios klaidos. Mokinys pamokai nepasirengęs, nepaiso higienos reikalavimų. Mokinys nesugeba vertinti interpretuoto ir stebėto kūrinio.

2 – rašomi už blogą šokio elemento, junginio, šokio atlikimą. Per visą vertinti numatytą laiką yra žymių ritmo, laikysenos, šokio technikos atlikimo klaidų. Mokinys nematė kūrinio.

1 – rašomas už neatliktą darbą.

### **Neformalus vertinimas**

Kiekvienas mokinys nori būti pozityviai ir teisingai vertinamas pagal savo pastangas, pasiekimus ir pažangą. Neformalus vertinimas – pagyrimas, paskatinimas ar pokalbis. Svarbu yra ir pačių mokinių įsivertinimas.

SUDERINTA  
Menų, kūno kultūros ir technologijų  
metodinėje grupėje 2015-05-27  
protokoliniu nutarimu Nr.1.

SUDERINTA  
Metodinės tarybos posėdžio  
2015-09- 07 protokoliniu nutarimu Nr.3.